

# 矯正機關常見收容問題 Q&A

【誠正中學】



法務部矯正署  
107年1月13日修正

# 目錄

## 壹、新收與執行事項 1

- 問1、請問新收办理流程為何？.....1
- 問2、新收收容人何時可以添購生活用品？.....1
- 問3、機關提供給收容人的飲食、物品有哪些？不足者該如何準備？.....1
- 問4、新收時，可攜入矯正機關的物品有哪些規定呢？.....2

## 貳、健保與醫療事項 3

- 問5、收容人進入矯正機關後，會得到哪些醫療照護？.....3
- 問6、收容或執行期間，倘須長期服藥或使用氣喘噴劑，如何處理？.....3
- 問7、罹患慢性疾病者於矯正機關收容期間，可否獲得治療？.....4
- 問8、親友須終身施打胰島素，能將針劑帶進矯正機關內使用嗎？.....4
- 問9、矯正機關內收容人是否納入健保？需要繳交健保費用嗎？.....5
- 問10、出境逾兩年致戶籍被除籍，對於收容人有何影響？.....5
- 問11、被除籍之收容人，如何恢復戶籍，以辦理投保事宜？.....5
- 問12、具有健保的收容人看診是否需要繳費？費用如何處理？.....6
- 問13、沒有納入健保的收容人如何就醫？費用由誰負擔？.....6
- 問14、收容人入矯正機關前健保費用有欠繳情形，法務部是否會代繳？.....7
- 問15、收容人於何種情形下可以戒護外醫？會通知親屬嗎？.....7
- 問16、收容人可否指定戒護外醫時間及醫療院所呢？.....8
- 問17、請問受刑人保外醫治條件及申請程序為何？.....8
- 問18、受刑人保外醫治期間，應行注意事項為何？.....10
- 問19、受刑人保外醫治期間死亡，其親屬應辦事項為何？.....11
- 問20、收到機關公文告知應繳交醫療費用，要如何處理？.....11

## 參、金錢使用與保管事項 12

- 問21、親友可否寄錢給收容人？有何規定？.....12
- 問22、入矯正機關執行時，可否購買物品？有限制規定嗎？.....12
- 問23、想要領回保管物品或保管金，該如何申請？.....13
- 問24、收容人離開矯正機關時沒錢返家，該怎麼辦？.....14

## 肆、各類接見相關事項 15

- 問25、收容人進入矯正機關後，何時可以辦理接見？.....15
- 問26、機關辦理接見的時間為何？連續假日或國定例假日可以接見嗎？.....15
- 問27、請問如何辦理接見，流程為何？.....15
- 問28、如何查詢收容人是否收容在矯正機關，或是否可以辦理接見？.....16
- 問29、進入矯正機關後，可以拒絕部分人士申請接見嗎？.....16
- 問30、機關拒絕或停止民眾接見之理由為何？.....17
- 問31、收容人身分類別不同，接見次數限制及對象分別為何？.....17
- 問32、同居人或同性伴侶可以家屬身分與收容人接見嗎？.....17
- 問33、收容人離婚，前岳父母或前夫（妻）是否可以陪同其婚生子女接見？.....18
- 問34、家裡發生重大事情，可否另外申辦接見？.....18
- 問35、夫妻在不同機關收容，是否可以辦理接見？.....18
- 問36、請問什麼是遠距接見？申辦時間及規定為何？.....19
- 問37、請問什麼是電話接見，相關規定為何？.....20
- 問38、請問要接見收容人，可以事先預約嗎？.....21
- 問39、如何辦理電話或網路預約接見？.....21
- 問40、如何辦理現場預約接見？.....22

## 伍、發受書信相關事項 23

- 問41、進入矯正機關後，何時可以發受書信？.....23
- 問42、請問各類收容人寄發書信之對象規定為何？.....23
- 問43、同居人或同性伴侶可以家屬身分與收容人通信嗎？.....24

## 陸、寄入菜餚及物品相關事項 25

- 問44、若要送入飲食予收容人，有何規定？.....25
- 問45、若要送入生活必需物品予收容人，有何規定？.....26
- 問46、可否送入電器用品予收容人使用？.....27
- 問47、親友可否在接見室購買食品送予收容人？.....27
- 問48、請問寄送包裹辦理程序與注意事項為何？.....27

## 柒、生活管理事項 28

- 問49、請問親屬調查表目的為何？填表內容會不會影響收容人呢？.....28
- 問50、收容人可以抽菸嗎？有何相關規定？.....28
- 問51、進入矯正機關後，收容人會強制理髮嗎？.....29
- 問52、收容人進入矯正機關，小孩或親屬無人照顧，如何尋求協助？.....29
- 問53、吃素的人進入矯正機關後，應該怎麼辦？.....30
- 問54、收容人沒錢如何請律師打官司？.....30
- 問55、進入矯正機關，會供應熱水洗澡嗎？.....30
- 問56、請問在矯正機關內，可以看電視或聽收音機嗎？.....31
- 問57、進入矯正機關後，多少人用一間舍房？會限制用水或用電嗎？.....31
- 問58、請問廁所是蹲式還是坐式？會有遮蔽嗎？.....31
- 問59、收容人一天的生活情形為何？.....31
- 問60、在矯正機關內會被欺負嗎？如果被欺負該怎麼做？.....32
- 問61、有人自稱是職員，告知可幫忙早日離開，但需交付費用，如何處理？.....32
- 問62、如果擔心家人在矯正機關內過得不好？如何得知其近況？.....33

## 捌、作業與技能訓練相關事項 34

- 問63、收容人在矯正機關內是否需要作業？作業項目有哪些？.....34
- 問64、收容人可以參加技能訓練嗎？能否取得證照？.....34
- 問65、機關是否有辦理就業宣導或職業介紹？.....35

## 玖、返家探視相關事項 36

- 問66、收容人親屬喪亡時，如何辦理返家奔喪？.....36
- 問67、收容人親屬病危時，如何申辦返家探視？.....36
- 問68、返家探視時，能事先通知家屬嗎？.....37
- 問69、返家探視時，是否一定要戴上戒具？.....37
- 問70、請問外役監受刑人返家探視規定為何？.....38
- 問71、請問外役監受刑人返家探視注意事項為何？.....38

## **拾、移監相關事項 40**

問72、受刑人申請移監之要件及程序為何？..... 40

問73、受刑人申請移監之審查情形為何？..... 41

## **拾壹、出入監證明申請相關事項 42**

問74、請問應如何申請收容人「在監(院、所、校)證明」？..... 42

問75、請問應如何申請收容人「出監(院、所、校)證明」？..... 42

問76、需要收容人委託書、印鑑證明或委託證明書，該如何申請？..... 43

## **拾貳、結(離)婚相關事項 44**

問77、請問男(女)友在矯正機關內收容，可以辦理結婚嗎？..... 44

問78、夫(妻)因犯罪被判刑入監執行，要與其離婚，如何提出申請？..... 44

## **拾參、毒品戒治相關事項 45**

問79、請問施用毒品者進入勒戒所、戒治所及監獄執行的時機分別為何？..... 45

問80、請問受觀察勒戒人將在何處執行觀察勒戒處分？..... 45

問81、請問觀察勒戒及強制戒治的期間各需要多久呢？..... 46

問82、請問觀察勒戒費用如何計算與繳交呢？..... 46

問83、請問戒治費用如何計算與繳交呢？..... 47

問84、新收收容人被驗出毒品反應，請問會如何處理？ 48

## **拾肆、累進處遇、假釋或出監(院、所、校)相關事項 49**

問85、受刑人累進處遇編級為何？..... 49

問86、學生編等條件為何？免除或停止執行之規定為何？..... 49

# 矯正機關常見收容問題 Q & A

## 壹、新收與執行事項

問1、請問新收办理流程為何？

答：

收容人新收办理流程原則如下：

- 一、查驗收監(院、所、校)應備文件，如押票、執行指揮書、收容書或交付書等，並核對人別及身分證明文件，確認是否無誤。
- 二、對新收者之身體、衣類及其攜帶物品作詳細檢查（女性收容人由女性管理員為之）。除經檢查核可准予攜入之物品外，其他如金錢、管制或貴重物品等可送交保管，或通知親屬領回。
- 三、實施檢查，瞭解有無疾病或外傷。
- 四、告知應遵守事項，填載新收相關文件後配入舍房。

問2、新收收容人何時可以添購生活用品？

答：

- 一、新收學生入校配新生班(恭班)，本校即提供其個人盥洗用具、生活必需品及換洗衣褲等。
- 二、適應、了解學校生活後，編入班級即可購買生活必需用品。

問3、機關提供給收容人的飲食、物品有哪些？不足者該如何準備？

答：

- 一、目前收容人三餐飲食，均由矯正機關按時提供；飲用水、制服褲(含夾克)、公用餐具等亦由機關供應。
- 二、收容人若未攜帶日常用品或認有不足時，可由親屬寄(送)入或自費購買。若收容人因經濟困難無力自備，則可向機關提出貧困補

助需求，經審核通過後由機關補助必要之日常用品。

三、收容人日常生活用品如有特殊需求（如義肢、拐杖、假牙），可向機關提出申請，經核准後由機關協助代購，或由親友自接見室寄入，另亦可由學生填具申請單經核准後以郵寄包裹方式寄入。

#### 問4、新收時，可攜入矯正機關的物品有哪些規定呢？

答：

- 一、矯正機關內場舍空間有限，新收攜入之物品以生活必需用品為限，且勿攜帶過量之物品。
- 二、金錢部分：收容人進入矯正機關，僅須負擔日常生活用品或健保看診掛號及部分負擔費用。另除購買電器用品外，並無大筆消費，故毋需攜入大筆金錢。
- 三、藥品部分：攜入藥品應以醫療需求為主，且須有完整藥袋、罹病醫院診斷證明、處方箋。另藥品須完整未拆封並附成分說明，經機關衛生科醫師檢查評估後，核准者將發還收容人使用。此外，以入矯正機關2週內的處方箋或3個月內之慢性病連續處方箋為限。
- 四、生活用品部分：內衣褲、健保卡、襪、毛巾、筆、肥皂、牙膏、牙刷、信封、信紙、衛生紙及圖書雜誌等得以攜入。被、床單、枕頭等限單人尺寸。又如攜入特殊物品（如義肢、義眼、假牙等），經檢查核准後，即可使用。
- 五、攜入衣物皆須送交檢查，原則如下：
  - （一）檢查係以衣物之整體性及收容人需求性為前提。物品如有妨害機關紀律及秩序、影響戒護安全、夾帶違禁物品、不易或無法檢查、檢查後產生質變或破壞原有外觀與功能者，禁止攜入。
  - （二）電器用品不得攜入。但經移監(院、所、校)、借提寄禁攜入者，確認無誤後，經核准後許其更換標籤後繼續使用。
  - （三）衣褲、被、床單、枕頭、襪、毛巾等用品，須泡水並拆開檢查。
  - （四）攜入物品，經檢查發現涉及違法情事時，機關將依法究辦。

## 貳、健保與醫療事項

問5、收容人進入矯正機關後，會得到哪些醫療照護？

答：

矯正機關提供之醫療照護，如下：

- 一、預防保健：實施健康檢查，對於罹慢性病或特殊疾病之收容人列冊追蹤。另對收容人實施衛生教育，預防疾病發生。
- 二、疾病治療：收容人身體不適，將由醫師診察治療，提供妥適的醫療照護。
- 三、傳染病防治：新收時，即實施傳染病血液篩檢（檢驗有無罹患愛滋病或梅毒）及胸部 X 光篩檢，以達及早發現，及時治療之效。另各機關每年固定辦理1次擴大篩檢，以增加防治效能。

問6、收容或執行期間，倘須長期服藥或使用氣喘噴劑，如何處理？

答：

一、收容人親屬送入藥品原則如下：

（一）應以醫療需求為前提，且包裝需完整未經拆封，並有完整標示之藥袋、診斷證明書或處方箋等。

（二）藥品除慢性病連續處方箋得於新收3個月內申請送入外，餘入機關前取得之處方藥，於入機關2週後即不得再申請送入。

二、送入方式：收容人親屬得以郵寄包裹之方式寄至機關（收容人申請經核准者），或親至機關指定之窗口寄入。另須備妥處方箋及相關證明文件，並依機關規定之程序，申請核准後始得送入。

三、藥品若不符前揭規定，無衛生福利部食品藥物管理署許可字號、或有標示不明、封籤及包裝破損等情形時，矯正機關將會拒收。

四、拒收藥品之處理原則：



- (一) 若藥品無法通過檢查，將轉交保管，由收容人親屬領回，或待收容人離開機關時，交予本人領回。
- (二) 通知送入者，該項藥品不得送入，請其領回。
- (三) 如不願意交付保管或由親屬領回，收容人可提出申請書，經機關同意後，協助銷毀。

**問7、罹患慢性疾病者於矯正機關收容期間，可否獲得治療？**

答：

- 一、目前多數收容人已納入全民健保，醫療院所亦進入矯正機關開設各科門診。又無法使用健保醫療者，則由公醫看診，故收容人如有看診需要，可向場舍主管報告後掛號，即可獲得妥善治療。
- 二、慢性病者需長期服藥，可在機關內申請看診領藥。惟為利快速銜接治療，可向原治療醫院申請各類診斷書、病歷摘要及用藥紀錄等，提供機關參考。
- 三、如在矯正機關內無法妥善治療，醫師會建議安排戒護外醫或移送病監，親屬毋須過度擔心。病況嚴重時，機關亦會斟酌申請保外醫治，以應需求。

**問8、親友須終身施打胰島素，能將針劑帶進矯正機關內使用嗎？**

答：

- 一、收容人新收時，得攜帶診斷證明書、處方箋、相關藥品及針具，經檢查後，如醫師評估確有必要，即予使用。
- 二、自102年起，收容人具健保身分者，後續之胰島素施打，可依程序申請看診，由醫師參考攜入處方箋之藥品名及施打劑量，賡續提供醫療照護服務。

**問9、矯正機關內收容人是否納入健保？需要繳交健保費用嗎？**

答：

一、矯正機關收容人納入健保分析：

- (一) 四類三目(由法務部補助保險費)：執行期間逾2個月之受刑人、受戒治人、強制工作受處分人、感化教育學生及刑法第91條之1強制治療受處分人。
- (二) 非四類三目(自行付費納保)：被告、受觀察勒戒人、少觀所收容少年、民事被管收人及應執行期間2個月以下之受刑人。
- (三) 不符保險資格，無法納保：不符全民健康保險法第8條規定之本國籍收容人，以及不符全民健康保險法第9條規定之外籍收容人。又外籍收容人若領有居留證且在臺居留期間滿六個月者(以移民署資料為準)，得納入健保。

二、收容人保險費每人每月1,759元，四類三目收容人保險費由中央矯正主管機關全額補助。

**問10、出境逾兩年致戶籍被除籍，對於收容人有何影響？**

答：

依全民健康保險法第8條規定，在臺無戶籍者，無法加入健保。未納入健保之收容人罹病時，接受公醫或自費門診治療。

**問11、被除籍之收容人，如何恢復戶籍，以辦理投保事宜？**

答：

一、持中華民國護照入海關者：

- (一) 提供護照資料內頁(基本資料與相片頁)及最近一次蓋有海關入境章戳頁面之影本。
- (二) 收容人填寫委託戶政機關代為恢復戶籍於監獄之同意書1份。

二、非持中華民國護照入海關者：

- (一) 由收容人親友備妥收容人委託書、在監證明、2吋彩色照片1張、身分證影本等文件，以及規費400元等，向內政部入出國及移民署各服務站申辦入國許可證副本，再寄予收容人。
- (二) 收容人填寫委託戶政機關代為恢復戶籍於監獄之同意書1份。
- (三) 收容人備齊上述文件，書寫報告提出申請經核准後，由機關函請所在地之戶政事務所恢復戶籍，再依規定辦理健保投保事宜。

### 問12、具有健保的收容人看診是否需要繳費？費用如何處理？

答：

一、收容人負擔看診費用，如下：

- (一) 掛號費：機關內門診0至100元不等，依醫院訂價而異。
- (二) 部分負擔費用：機關內門診50元，依全民健康保險保險對象收容於矯正機關者就醫管理辦法第7條第1項規定，全國統一價格。另依全民健康保險法第48條規定，凡重大傷病、分娩及山地離島地區免部分負擔。
- (三) 住院費：依住院時間負擔10%至30%。住院時間愈久，負擔比率愈高。

二、收容人無法繳納掛號費或部分負擔費用時，矯正機關將會由其保管金或勞作金中持續扣款、催繳或通知其家人繳費。收容人出監(院、所、校)仍有欠費者，則由合作醫院(診所)催繳。

### 問13、沒有納入健保的收容人如何就醫？費用由誰負擔？

答：

- 一、受刑之執行2個月以下，且符合健保資格者，應自行持續納保，並繳交保費，以免健保中斷。如已加保未領卡或卡片遺失、毀損等，入機關前應儘速補辦健保卡，以維權益。
- 二、收容人如不符全民健康保險法保險資格致無法加入健保者，於矯正機關內罹病時，機關會另行延聘醫師提供診療，或由合作醫療

院所提供公益門診。惟如有戒送醫院診治之情形者，費用由收容人自行負擔。至於符合清寒補助條件者，可申請醫療補助。

- 三、具有全民健康保險法保險資格之收容人，因刻正申辦而無健保卡、辦理投保中、不在保或積欠健保費用遭暫行停止保險給付時，得先以健保身分就醫，後續由健保署各分區業務組及矯正機關，輔導其納保或辦理欠費分期繳納等措施。

**問14、收容人入矯正機關前健保費用有欠繳情形，法務部是否會代繳？**

答：

- 一、在矯正機關接受刑之執行、保安處分或保護處分，且期間逾2個月之收容人(屬四類三目收容人)，其保險費由中央矯正主管機關全額補助。但不論係屬四類三目收容人或其他保險類別之收容人，其入矯正機關前之健保費如有欠費情形時，法務部均不會代繳。
- 二、四類三目收容人如因欠費遭鎖卡，健保署將於其入矯正機關後予以解卡，不致影響其入機關後使用健保醫療之權益。

**問15、收容人於何種情形下可以戒護外醫？會通知親屬嗎？**

答：

- 一、收容人現罹疾病，經醫師診療，如診斷(依實際病情需要、醫護人員、醫療設備等因素)在機關內不能為適當醫治者，得由醫師開立建議轉診單，或由收容人提出自費外醫報告，經核可後戒送外醫。
- 二、收容人住院或依病情需要，機關會通知親屬前往探視(禁見收容人應經案件繫屬院檢同意)。各項侵入性檢查、手術亦須親屬配合前往醫院，簽署同意書。
- 三、探視親屬需攜帶身分證明文件，並於規定接見時間內前往醫院探視。

**問16、收容人可否指定戒護外醫時間及醫療院所呢？**

答：

- 一、按全民健康保險法及全民健康保險保險對象收容於矯正機關者就醫管理辦法規定，收容人戒護移送醫療院所就醫之時間及處所，由矯正機關依其就醫需求及安全管理之必要指定之；收容人不得自行指定。爰此，收容人如有戒護外醫需求，不論住院或門診，均係由機關指定就醫時間及醫療院所。
- 二、收容人戒護住院時，優先安排入住於戒護病房；無戒護病房時，以入住於健保病房為原則。醫院不得向收容人收取病房費用差額。

**問17、請問受刑人保外醫治條件及申請程序為何？**

答：

- 一、保外醫治之條件：
  - (一)受刑人現罹疾病，經醫師診斷不能為適當之醫治者，得斟酌情形，報請法務部矯正署許可保外醫治。
  - (二)懷胎5個月以上或分娩後未滿2月者。
  - (三)衰老或身心障礙不能自理生活者。
- 二、程序可分為一般保外醫治及緊急保外醫治等2種，如下：
  - (一) 一般保外醫治：機關檢附診斷證明書等證明文件，陳報法務部矯正署，經審核核准後，通知受刑人親屬至地檢署辦理具保相關事宜。
  - (二) 緊急保外醫治：機關檢附診斷書、病危通知書等證明文件(受刑人殘餘刑期未滿5年者，由機關首長決定；受刑人殘餘刑期5年以上者，須先經法務部矯正署核准)，函請地檢署依職權處分，再通知受刑人親屬至地檢署辦理具保相關事宜，完成後函報法務部矯正署核備。
- 三、受刑人保外醫治條件、辦理程序及審查作業流程：

(一) 受刑人病況符合監獄行刑法第58條規定，且符合下列保外醫治審核參考基準各款情形之一者，監獄得報請法務部矯正署核准其保外醫治：

1. 罹患致死率高疾病，預料短期內將因而死亡。
2. 身心障礙嚴重，無法自理生活，在監難獲適當照護。
3. 病情嚴重必須長期監外住院治療。
4. 肢體障礙嚴重，必須長期在監外復健。
5. 病情複雜，難以控制，隨時有致死之危險。
6. 罹患法定傳染病，在監難以適當隔離治療。

(二) 機關辦理程序與審查：

保外醫治為監獄行刑之處遇措施，尚非受刑人親屬得以申請之範疇。各矯正機關於陳報保外醫治前，須戒送受刑人至醫療機構就診或住院，取得相關證明文件（診斷書、病歷摘要），評估下列各種情形：

1. 病況危急性。
2. 治療期程。
3. 需照護密集程度。
4. 預後狀況。
5. 釋放後資源取得情形（如是否有親屬、社福機構可以照護或辦理具保）。
6. 再犯危險性。

(三) 綜合上開情形判斷是否符合監獄行刑法第58條之保外醫治構成要件。又除有緊急情形得由機關核准辦理先行保外醫治外，其餘依法均須由機關陳報「保外醫治報告表」，詳述其病症、必須保外醫治之理由、所犯罪名、刑期及殘餘刑期等資料，由監督機關（法務部矯正署）審核辦理。

四、被告如罹重病，在所內不能為適當之治療，由機關檢具診斷資料，報請該管法院裁定，或檢察官處理。爰此，尚無保外醫治之適用。

問18、受刑人保外醫治期間，應行注意事項為何？

答：

一、保外醫治受刑人應遵守事項如下：

- (一) 於保外醫治期間保持善良品行，不得有違法犯紀之行為。
- (二) 保外醫治期間屆滿或於病情穩定經通知返校執行時，依限至指定之機關報到，返校執行。
- (三) 於保外醫治期間，不得擅離或更換指定之醫院，惟因病情需要時，應檢附相關證明文件，向本校申請同意更換醫院。但情況急迫時，得先為之，並於7日內陳報本校備查。
- (四) 不得對被害人、告訴人、告發人、證人及其他利害關係人之身體或財產實施危害或恐嚇之行為。
- (五) 於本校訪察人員訪視時，就身體健康、就醫情況、居住地址及工作環境等提出報告，並提供醫院診斷證明書。
- (六) 除維持日常生活及職業所必需外，未經本校許可，不得從事與治療顯然無關之活動。
- (七) 其他經監獄認為應遵守之事項。

二、保外醫治受刑人有下列情形之一者，本校得報請廢止其保外醫治許可：

- (一) 違反保外醫治應遵守事項。
- (二) 於保外醫治期間另犯他罪，受有期徒刑以上之宣告者。
- (三) 無正當理由，未依醫囑住院或接受治療者。
- (四) 其他有廢止保外醫治許可之必要者。

三、本校發現保外醫治受刑人有前項所列情形之一，將以書面方式通知保外醫治受刑人應於指定期日至地檢署報到返校執行。未依所定期日報到，本校得報請廢止其保外醫治許可。

四、保外醫治期間不計入刑期。未痊癒者，每月應檢附診斷證明書，由本校視病情需要辦理展延。

五、保外醫治期間，病情穩定或痊癒時，應立即向地檢署報到，返回機關執行殘餘刑期。

**問19、受刑人保外醫治期間死亡，其親屬應辦事項為何？**

答：

- 一、持死亡證明書及相關證明文件，向管轄之地檢署辦理交保金領回事宜。
- 二、持死亡證明書前往受刑人執行之矯正機關，辦理受刑人保外醫治死亡之查核程序，以及除籍手續。

**問20、收到機關公文告知應繳交醫療費用，要如何處理？**

答：

- 一、目前矯正機關內備有各類健保門診，但看診時仍需自費負擔掛號費及部分負擔費用。不具健保資格的收容人除公醫門診外，其餘醫療亦需自費，如收到相關催繳公文，應依限繳納。
- 二、收容人親屬得將醫療費用，以郵政匯票方式寄入或親至矯正機關接見室寄入現金予該收容人，俾利辦理相關醫療扣款事宜。



## 參、金錢使用與保管事項

問21、親友可否寄錢給收容人？有何規定？

答：

一、收容人親友可透過下列方式寄錢給收容人：

(一) 接見時寄入：由寄入人至接見室將欲寄入金錢交付經辦人員，於領取收據時，確認交寄金額是否正確即可。

(二) 購買郵政匯票以掛號寄入：至郵局購買郵政匯票，且郵政匯票應指明收款人姓名，再於信封上清楚記載收容人姓名、呼號、所屬班級及寄件人姓名，以掛號寄入，經收容人當面點清簽收，寄款收據交由收容人收執保管。

(三) 以現金方式寄入：至郵局購買現金袋，並詳細記載收容人姓名、呼號、所屬班級及寄件人姓名、聯絡電話，以掛號寄入，經收容人當面點清簽收，寄款收據交由收容人收執保管。

二、為使收容人養成節儉習慣，減輕親友之負擔，寄入之金錢以不超過新臺幣8仟元為原則。但因繳交醫療費用或有其他特別之事由，得許不受限制。

問22、入矯正機關執行時，可否購買物品？有限制規定嗎？

答：

一、入矯正機關執行時，攜帶之金錢將交付保管，並給予保管金存摺簿，購物時自存摺簿扣款。

二、收容人購物種類區分為「一般性用品」（食品、日常用品等）與「非一般性用品」（電器用品、衣著、棉被…等）。販售物品價目表詳列各項物品品名與售價，並於收容人居住場舍張貼，以供申購。

- 三、基於培養收容人節儉習慣，減輕親屬之負擔，杜絕異常消費的原則，一般性用品每人每日以消費300元為限。另年節（指端午節、中秋節當日及除夕至初三）每日消費金額以600元為限。又當日消費金額未達上限者，不得累計合併使用。
- 四、非一般性用品消費金額達600元時，則須經教區科員及機關首長核准後，方得購買。

**問23、想要領回保管物品或保管金，該如何申請？**

答：

一、申請方式與程序：

- (一) 收容人或其親屬親自申請：由收容人或其親屬向機關提出申請，詳填領出物品名稱、指定領回人與使用理由，經核准後，確認相關證明文件、印章、委託書及核對領回保管金（保管物品）金額（品項、數量）無誤後，當面點交並簽名具領。
- (二) 利用網路申請：請至「法務部便民服務線上申辦系統」（網址：<http://www.moj.gov.tw/login/login.htm>）申請，機關接收後將申請案件轉送承辦人員，審核確認收容人或其親屬相關證明文件、印章及委託書影本無誤後，郵遞通知申請人到機關領回保管金（保管物品）。

二、禁見被告申請領回保管物品，經法院或檢察署同意後，按程序一之（一）辦理。

三、申請領回保管金或保管物品，收容人仍在矯正機關內者，應經其書面同意；收容人離開矯正機關者，領回人並應備妥該收容人委託書及相關證明文件。

**問24、收容人離開矯正機關時沒錢返家，該怎麼辦？**

**答：**

收容人釋放前，倘欠缺返鄉車資，得由機關協助填寫「申請保護報告表」及「收據」，經審查通過核准後，由更生保護會予以資助旅費；如為身心障礙，經評估無法自行返家者，由機關先行聯繫其親友蒞臨機關接返；倘屬無法自理生活，且無家可歸者，則連繫更生保護會或社福單位予以協助安置。

## 肆、各類接見相關事項

問25、收容人進入矯正機關後，何時可以辦理接見？

答：

學生於進入本校，完成新收程序確認身分後，即可於規定接見辦理時間內辦理接見。

問26、機關辦理接見的時間為何？連續假日或國定例假日可以接見嗎？

答：

- 一、矯正機關辦理接見係依行政院人事行政總處每年公告之「中華民國政府機關辦公日曆表」之上班日辦理接見。
- 二、原則上每月第1個星期日辦理假日接見。另連續假日或國定例假日不辦理接見。若遇春節連續假日，接見日期及時間將公告於本校全球資訊網網頁及接見室之布告欄中。

問27、請問如何辦理接見，流程為何？

答：

- 一、接見办理流程原則如下：
  - (一) 至服務台抽取號碼牌及填寫接見寄物申請單。
  - (二) 持身分證明文件至接見室登記窗口辦理。
  - (三) 辦理送入金錢、物品登記及檢查。
  - (四) 準備身分證明文件等候接見（依梯次等候）。
  - (五) 窗口接見（行動電話須交付保管或禁止使用）。
- 二、攜帶證件：國民身分證、汽機車駕照、戶籍謄本或戶口名簿(未領有國民身分證之5歲以上兒童)、護照或足資證明其身分之文件（須載有出生日期、身分證字號、住址、照片等資料）；外籍人士應提出護照、居留證、入出境證明。又應攜帶足供辨識與收容人關係之身分證明文件。

三、被許可接見者，得攜帶未滿5歲之兒童。

四、每次接見單一窗口至多3人次。

**問28、如何查詢收容人是否收容在矯正機關，或是否可以辦理接見？**

答：

一、矯正機關於收容人新收後，均會寄發「收容人入監（院、所、校）通知單」，告知接見、寄入郵包及相關規定，並提醒收容人親屬慎防詐騙電話。

二、由於矯正機關提供收容人個人資料須受「個人資料保護法」規範，故於收容人入機關時，機關均請渠等自行填寫「收容人資料開放查詢意願表」，倘為勾選同意欄位者，始得提供查詢；另涉及個人隱私（如罪名、刑期、出監日期等）之資料部分，仍請逕詢收容人為宜。

**問29、進入矯正機關後，可以拒絕部分人士申請接見嗎？**

答：

一、收容人或監護人、法院端若有特殊考量，欲拒絕接見部分特定對象，得親自書寫報告或發函，敘明拒絕接見事由，提出申請經核准後，本校即將此報告作為拒絕辦理接見之依據。

二、收容人拒絕接見方式：

（一）收容人自行書寫報告，申請拒絕接見部分特定對象，本校會將收容人拒絕接見之人員名單，交由接見室列入管控。如遇該被拒絕接見者申請辦理接見登記時，接見室承辦人員會告知申辦者，該收容人拒絕與其接見。

（二）收容人提帶至接見室時，若發現接見者為其欲拒絕接見之對象，可立即向主管反映並簽署「拒絕接見單」，該次接見即可取消。

### 問30、機關拒絕或停止民眾接見之理由為何？

答：

機關拒絕或停止接見之理由如下：

- 一、收容人申請拒絕接見者。
- 二、未攜帶身分證明文件者。
- 三、有妨害機關紀律或影響管理秩序之虞者。
- 四、酗酒或精神異常者。
- 五、攜帶武器、危險器具或違禁物品者。
- 六、冒名頂替他人者。另未經接見登記者，不得代替或陪同已登記者進入接見。
- 七、有妨害收容人的利益時。
- 八、形跡可疑者。

### 問31、感化教育收容人接見次數限制及對象分別為何？

答：

- 一、受感化教育少年每週接見不得逾2次(任2天)；對象為親友，但有妨礙感化(矯正)教育之執行或學生的利益者，得禁止之。
- 二、收容少年接見次數不予限制，但不得影響機關之管理及紀律；對象為親友，但有礙於案情之調查與收容少年之利益者，得不許其接見。
- 三、以週計算者係指星期日起至星期六止。另以日計算者則包含國定例假日。

### 問32、同居人或同性伴侶可以家屬身分與收容人接見嗎？

答：

- 一、所稱家屬係依民法第1123條規定，同家之人，除家長外，均屬家屬。雖非親屬而以「永久共同生活」為目的同居一家者，視為家

屬。

二、證明家屬關係，應提出足資證明之文件或由機關以調查資料認定。

三、民眾如以收容人家屬身分前往矯正機關申辦接見，可檢具國民身分證或戶籍資料、雙方家長切結證明、同戶籍之戶口名簿（戶籍謄本）、村鄰里長證明書或其他可資證明之文件等，作為證明文件並提出申請，經機關認定雙方關係後，即可以家屬身分辦理接見。

**問33、收容人離婚，前岳父母或前夫（妻）是否可以陪同其婚生子女接見？**

答：

一、為維繫收容人親情網絡，促進家庭正向關係連結，收容人前配偶或曾具姻親關係之人陪同收容人子女申辦接見，機關得基於職權審查核准。但收容人拒絕接見者，不在此限。

二、申辦接見者請出示身分證明文件，另機關將查閱戶口名簿或戶籍謄本備註欄位之記載，確定該子女之父母欄位，與前來辦理接見者雙方之關係，於確認關係無誤後，依權責准予辦理接見。

**問34、家裡發生重大事情，可否另外申辦接見？**

答：

收容人家裡如發生重大事情(如發生變故、家人病危或喪亡等)，得申請電話接見；另家屬前往本校辦理接見時，可向機關說明事由，由機關酌情延長接見時間、辦理增加接見或特別事由接見。

**問35、夫妻在不同機關收容，是否可以辦理接見？**

答：

一、為協助收容人重建家庭關係，彼此支持與接納，矯正機關已開放同囚配偶及直系血親與同在矯正機關收容之配偶及直系血親辦理遠距接見。

- 二、對象：收容人之配偶、直系血親。
- 三、次數：每月1次，每次以30分鐘為限。
- 四、辦理方式：在監（院、所、校）之收容人及其配偶或直系血親，得分別檢具相關證明文件，向所在之矯正機關提出申請。另需6個月內無違規紀錄者，始可辦理。
- 五、矯正機關內之收容人(含同囚之任一方)如有經檢察官、法官諭知禁止接見及通信或因違規停止接見者，不得申辦同囚遠距接見。

**問36、請問什麼是遠距接見？申辦時間及規定為何？**

答：

- 一、收容人配偶及親屬因故不便前往收容人所在之矯正機關辦理接見，可於其方便前往之矯正機關就近辦理遠距接見（例：住臺北者，可就近至臺北看守所辦理），透過視訊設備辦理接見。
- 二、申請對象：收容人之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親及二親等內之姻親。
- 三、收容人每星期得應親屬之申請，接受遠距接見1次，每次以30分鐘為限。
- 四、接見時間：週一至週五每日下午2時至4時30分，每次可申請一個時段（半小時）。
- 五、程序及方式：
  - （一）首次辦理者，須備有相關身分證明文件及申請單(可向矯正機關索取)，在預訂辦理遠距接見之一週前，連同身分證明文件（身分證正反面影本、戶口名簿或戶籍謄本等），以掛號郵寄或傳真申請等方式，向收容人所在機關申辦遠距接見；已辦理過遠距接見成功者，可以電話預約專線（02-23890810）、矯正機關預約接見登記網預約（網址為 <http://www.vst.moj.gov.tw/>）或以電話直接向矯正機關申辦即可。
  - （二）收容人所在機關於排定時程後會以電話通知申請人；申請人亦



可於申請接見日之前一日以電話查詢。

(三) 遠距接見核准後，申請人應依排定接見時間，持身分證明文件親至就近辦理遠距接見之機關，填具遠距接見登記單，經審核後即可辦理遠距接見。

(四) 申請人因故無法完成遠距接見，請以電話聯繫取消；如未依排定時間辦理遠距接見達3次者，收容人所在之矯正機關得停止其申辦遠距接見3個月。

六、收容人經檢察官、法官諭知禁止接見及通信，或因違規停止接見者，不得接受遠距接見。

七、申辦遠距接見者，如有下列情事之一時，就近辦理遠距接見之機關得拒絕之：(1)未攜帶身分證明文件者。(2)形跡可疑者。(3)酗酒或精神狀況有異者。另未經辦理登記者，不得代替或陪同已登記者與收容人接見。

八、目前各地矯正機關均已配置遠距接見設備，歡迎多加使用。

### 問37、請問什麼是電話接見，相關規定為何？

答：

一、電話接見係為便利矯正機關收容人因特殊情事，急需與最近親屬或家屬聯繫，得以電話接見解決其困難。

二、申請電話接見之理由如下：

(一) 收容人或其祖父母、父母、配偶、子女現罹重大疾病者。

(二) 家庭遭受天然災害或重大變故者。

(三) 收容人最近親屬或家屬因遠道、年邁體衰、殘障、年幼、貧困無法前來接見者。

(四) 收容人有其他緊急情形，須即時與最近親屬或家屬聯繫解決者。

三、電話接見時間自上午9時至11時，下午2時至4時。但有特殊事由，經機關長官核准者，不在此限。

四、每次通話不得逾6分鐘，其情形特殊經長官核准者，不在此限。

- 五、通話內容應以申請有關事項為限。交談時，不得使用暗語或隱語。  
外國籍者得使用所屬國或國際通用之語言。
- 六、使用電話費用由收容人或受話者負擔。

**問38、請問要接見收容人，可以事先預約嗎？**

答：

- 一、為縮短收容人配偶、家屬或親屬辦理接見時現場等候之時間，矯正機關可接受預約接見。
- 二、電話預約接見專線為02-23890810，又矯正機關預約接見登記網網址為 <http://www.vst.moj.gov.tw/>，以上系統可預約一般接見及遠距接見。
- 三、現場預約接見可於完成接見登記後，預約下次接見時間。

**問39、如何辦理電話或網路預約接見？**

答：

- 一、電話預約接見專線號碼為02-23890810，請依語音系統操作指示進行即可。另網路預約請登入矯正機關預約接見登記網（網址為 <http://www.vst.moj.gov.tw/>）申辦。
- 二、申請對象：以收容人之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親且曾至矯正機關辦理一般接見1次以上或曾辦過遠距接見者。
- 三、預約時間：預約接見日之前7日0時起至前2日下午15時止，但截止日若遇例假日或國定假日，則提前至該例假日或國定假日前一日截止。
- 四、完成預約手續者，可於接見前一日以前揭電話或網址確認是否預約成功。

- 五、申請人無法於預約日期及時段辦理接見者，至遲應於預約接見日之前2日下午15時前以網路或電話取消預約。如遇例假日或國定假日，應提前至該例假日或國定假日前1日取消預約。
- 六、預約接見服務不適用假日接見、春節及國定例假日。
- 七、完成預約手續者，請於預約接見時間前30分鐘，持身分證明文件（如身分證、駕照，外國人請持居留證或護照），辦理報到登記手續後，依申請之時段辦理接見。
- 八、預約接見申請人應完成該次接見後，始得辦理下一次預約登記。
- 九、辦理預約接見時應以真實身分登錄，經查有偽造(謊報)身分者，取消使用此項服務之資格。另申請人未依預約時間完成該次接見，6個月內逾(含)2次者，自最近1次預約接見日起3個月內暫停受理預約。

#### 問40、如何辦理現場預約接見？

答：

- 一、申辦對象：以收容人之配偶、直系血親、三親等內之旁系血親、二親等內之姻親為限。
- 二、現場預約接見申請時間，自該接見日起二週內為限，且應完成當日接見登記後，始得預約下一次接見辦理時間。
- 三、現場預約接見完成後，機關得提供預約接見完成單作為憑證，另申請人應於預約接見時間30分鐘前，持足資證明身分之文件，至收容人所在矯正機關辦理報到登記手續。
- 四、申請人無法於預約日期及時段前往機關辦理接見者，至遲應於預約接見日之前1日16時前以電話取消預約，如遇例假日或國定假日，應提前至該例假日或國定假日前一日取消預約。
- 五、申請人未依預約時間完成該次接見，6個月內逾(含)2次者，自最近1次預約接見日起3個月內暫停受理現場預約接見。
- 六、現場預約接見不適用於每月第一星期之假日接見、春節或國定例

假日之接見服務。

## 伍、發受書信相關事項

問41、進入矯正機關後，何時可以發受書信？

答：

- 一、收容人進入矯正機關後，除禁止接見、通信之收容人外，於完成新收程序，配入場舍後即可發受書信。
- 二、發受書信應使用中國文字，不得使用符號及暗語。但盲啞之收容人得使用點字；外國籍或無國籍之收容人，得使用所屬國或國際通用語言。

問42、請問各類收容人寄發書信之對象規定為何？

答：

- 一、第四級受刑人得准其與親屬發受書信。第三級以上之受刑人，於不妨害教化之範圍內，得准其與非親屬發受書信。
- 二、被告及民事被管收人發受書信對象為任何人，但有特別理由時，法院或檢察官得限制被告僅得與最近親屬及家屬發受書信。
- 三、受戒治人得與最近親屬、家屬發受書信；於進入心理輔導期後，受戒治人得與非親屬、家屬發受書信，但以有益於其戒治處分之執行，且須報經機關首長許可者為限。
- 四、受觀察勒戒人發受書信對象原則以配偶、直系血親為限。但有特別理由經勒戒處所長官許可，得與其他人為之。惟如有妨礙觀察勒戒處分之執行或受觀察勒戒人之利益者，得禁止或限制之。
- 五、收容少年寄發書信對象為親友。
- 六、感化教育少年及少年矯正學校學生寄發書信對象為親友，但有妨礙感化（矯正）教育之執行或學生之利益者，得禁止之。

七、保安處分受處分人及強制工作受處分人寄發書信對象為親友。

**問43、同居人或同性伴侶可以家屬身分與收容人通信嗎？**

答：

- 一、所稱家屬係依民法第1123條規定，同家之人，除家長外，均屬家屬。雖非親屬而以「永久共同生活」為目的同居一家者，視為家屬。
- 二、證明家屬關係，應提出足資證明之文件或由機關以調查資料認定。
- 三、民眾如以家屬身分與收容人發受書信，可檢具雙方家長切結證明、同戶籍之戶口名簿（戶籍謄本）、村鄰里長證明書或其他證明文件等，作為證明文件並提出申請，經機關認定關係後，即可以家屬身分與收容人通信。

## 陸、寄入菜餚及物品相關事項

問44、若要送入飲食予收容人，有何規定？

答：

一、送入飲食處理原則如下：

- (一) 送入之飲食應經檢查，每次不得逾2公斤。
- (二) 送入之飲食有損收容人健康、夾藏違禁品、妨害機關紀律者，不許送入，例如含有酒精成分或未經煮熟之飲食。
- (三) 送入之飲食為「無法檢查」或「檢查後產生質變或無法再食用」者，不許送入：
  - 1、茶葉。
  - 2、結晶狀或粉狀（如鹽、糖、奶粉）食物、流質食物及冰凍食物。
  - 3、未切（剝）之魚、肉類或長條狀莖管類蔬菜，但由送入者剝塊、切塊、切片、切段後，可准予送入。
  - 4、未去殼之海鮮類或堅果類食品，但由送入者去殼後，可准予送入。
  - 5、未開罐之罐頭類食品，但由送入者開啟另裝於透明塑膠袋並去除湯汁後，可准予送入。
  - 6、其他經客觀認定確實係無法檢查或檢查後產生質變或無法再食用之飲食。
- (四) 水果經切開或剝開後，可准予送入。
- (五) 檢查過程將破壞原有外觀或口感風味之食物，經機關同仁告知檢查方式及可能結果後，送入者仍同意檢查者，可准予送入。

二、送入飲食應詳實記載寄送人之身分資料、與收容人關係及寄送物品之名稱、數量及購自何處，如未註明購買處所者，視同寄物人製作。又須經接見室承辦人核對身分並檢查無誤後，始准送入。

三、寄入之飲食若經查獲涉及不法情事者，當事人應負法律責任。

四、送入之飲食，送入人姓名及居所不明，或為收容人拒絕收受者，予以退回，無法退回者，得經本校行政主管會議或校務會議之決議沒入或廢棄之。

#### 問45、若要送入生活必需物品予收容人，有何規定？

答：

一、必需物品：被、床單、枕頭、襪、毛巾及筆等每次各以1件為限，破損不堪使用時，准再送入。肥皂、牙膏、牙刷、墨汁及墨水等，每次各以3件為限。信封每次50個，信紙100張、衛生紙2包。圖書雜誌每次3本，報紙每天1份。但夾帶違禁品或妨害矯正機關紀律者，不許送入。圖書雜誌及報紙之內容，有礙於收容人之改過遷善者，亦不許送入(必需物品原則上於校內購買，避免學生有相互比較之心態，若有特殊需求則以報告提出另行辦理)。

二、寄(送)入物品處理原則：

(一) 符合上述列舉之品項及數量之必需物品，得於辦妥接見登記後，逕由接見窗口送入；若家屬無法親送，亦可由收容人事先提出書面報告，經核准後以寄送包裹方式寄入。

(二) 收容人有特殊需求之物品(如眼鏡、拐杖等)，須由收容人事先提出書面報告，經核准後由接見窗口送入或以寄送包裹方式寄入。

三、有影響戒護安全之虞、無法或不易檢查、夾藏違禁物品或有妨害機關紀律之物品，禁止寄送。另寄(送)入物品，經檢查發現涉及違法時，寄物人自負刑責並依法究辦。

四、送入物品應填寫送物申請單，詳實記載寄送人之姓名、身分證字號、住址與收容人關係及寄送物品之名稱、數量。經接見室承辦人核對身分並檢查無誤後，始准送入。

五、送入之財物認為不適當，或送入人之姓名、居所不明，或為收容人拒絕收受者，應退回之；無法退回者，得經本校行政主管會

議或校務會議之決議沒入或廢棄之。

**問46、可否送入電器用品予收容人使用？**

答：

因電器用品性質屬矯正機關內之管制性物品，非收容人生活必需物品，所以不可由收容人親友送入。收容人如符合電器類用品之使用資格，得經核准後由機關統一購買，俾利後續維修及檢查。

**問47、親友可否在接見室購買食品送予收容人？**

答：

本校無設置合作社或門市部，有購買食品需求則由各班級每月開立百貨之時機購置；另有關電器類用品、電池等管制性物品，並未開放供收容人親友選購。

**問48、請問寄送包裹辦理程序與注意事項為何？**

答：

- 一、收容人應填具郵寄包裹申請報告及明細單，載明郵寄物品品名與數量，經機關核可後，將郵寄包裹明細單寄予指定之親友。
- 二、收容人親友得以郵寄方式，或於接見時寄(送)入包裹，寄入之物品應符合明細單上之物品品名與數量，並將明細單黏貼於包裹正面，以利查對。
- 三、寄入包裹未經申請核准、包裹外未張貼明細單，或寄入物品之品類及數量與核准項目不符、寄物人身份不符規定或夾藏違禁物品時，由收容人自費寄回、交付保管或自願毀棄。
- 四、寄入物品以日常生活必需用品為原則，特殊物品應經核准後准予寄入。另應注意高價位之奢侈品不宜寄入，且寄入物品不得有妨害矯正機關紀律、危害戒護安全、夾藏違禁物品或有礙收容人改



過遷善之情形。

五、送入物品經檢查如有涉及不法者，依法移送地檢署偵辦。

### 柒、生活管理事項

問49、請問親屬調查表目的為何？填表內容會不會影響收容人呢？

答：

- 一、矯正機關為瞭解每位收容人之個性、身心狀況、社會背景、教育程度、家庭環境、職業專長、宗教信仰、娛樂志趣、犯罪經過及原因等，利用「家屬間接調查表」查詢蒐集上述資料，作為管教、分配作業及處遇之參考依據。因此，各機關函詢親屬的調查表，主要目的在於藉由對親屬的查詢，了解收容人個性、身心狀況、家庭情形、境遇及經歷等。
- 二、若收容人親屬能確實填覆內容，將有助於該收容人執行或收容期間接受處遇之情形，且填表內容不會對收容人產生不利影響。

問50、收容人可以抽菸嗎？有何相關規定？

答：

本校學生禁止吸食香菸。

**問51、進入矯正機關後，收容人會強制理髮嗎？**

答：

- 一、本校學生命其理剃鬚髮，保持整齊清潔。其因宗教關係，留髮不妨害衛生者，得准許之。
- 二、為促進收容少年更生向上，學生於期滿出校前或提名確定出校前，許留簡樸適度之髮型。

**問52、收容人進入矯正機關，小孩或親屬無人照顧，如何尋求協助？**

答：

- 一、通報條件：收容人進入矯正機關後，家中有未滿12歲之子女面臨生活困頓、乏人照顧、就學困難等實際狀況時，經個別會談評估後，確認有實際照顧協助需求者，由輔導處負責通報孩童、少年所在地之縣市政府社會局進行後續照顧協助之評估、介入與協助。
- 二、申請方式：
  - (一) 收容人入矯正機關後於新收調查階段，即填寫「受刑人、在押人或受保安處分人子女照顧需求協助調查表」。
  - (二) 收容人收容於矯正機關期間，家中子女遇有照顧協助之需求時，得自行書寫報告申請協助。

**問53、吃素的人進入矯正機關後，應該怎麼辦？**

答：

收容人若因國籍或宗教信仰之不同，確有茹素需要，可向機關敘明原因，並提出茹素之申請，經核准後，由機關炊場烹煮素食的餐飲供應之。

#### 問54、收容人沒錢如何請律師打官司？

答：

- 一、可洽請財團法人法律扶助基金會提供協助。
- 二、協助事項包含：(1) 出律師費打官司。(2) 撰寫狀紙。(3) 協助調解法律糾紛。
- 三、申請對象：(1) 低收入戶或財產在一定額度以下。(2) 刑事強制辯護案件，無需審查財力。
- 四、因收容人無法親自到場申請，可填寫「在監在押收容人法律扶助申請書」，並檢附相關資料寄至法律扶助基金會當地分會，或備妥委託書由他人代理申請，惟代理人應熟知案情且可事先以電話預約。
- 五、申請時需攜帶以下文件：(1) 申請人身分證及委託書。(2) 近3個月內戶籍謄本或戶口名簿。(3) 全戶之財產歸屬資料清單。(4) 全戶之最近1年綜合所得稅各類所得資料清單。(5) 如為低收入戶，可證明為低收入戶之資料。(6) 相關官司案件之資料。

#### 問55、進入矯正機關，會供應熱水洗澡嗎？

答：

本校目前一年四季均提供熱水予收容少年使用，以維護學生衛生保健之需求。

#### 問56、請問在矯正機關內，可以看電視或聽收音機嗎？

答：

- 一、本校學生經申請並核准後得購買收音機使用。
- 二、購買收音機須經訓導處登記及黏貼標籤後並由管教小組填具新增電器簿冊，經核准後方交予學生使用。

問57、進入矯正機關後，多少人用一間舍房？會限制用水或用電嗎？

答：

- 一、由於各矯正機關場舍隔局及建築型式不一，所以多少人同住一間，視舍房大小而定。
- 二、為落實節能減碳，並讓收容人從生活中養成珍惜資源的好習慣，避免水、電浪費，各機關皆訂有用水、電扇及電燈開啟時間之相關規定。
- 三、目前舍房裡裝有旋轉吊扇、排風扇或其他設備，以促進通風。用水方面，也會視生活作息需要定時供給，舍房內並備有儲水桶，供儲水使用。

問58、請問廁所是蹲式還是坐式？會有遮蔽嗎？

答：

為考量場舍環境衛生及預防各類傳染病，矯正機關舍房內之廁所以蹲式為原則，但部分場舍設有坐式馬桶，供老弱、罹病者或行動不便者使用。此外，廁所設有適當之遮蔽設施，以維收容人隱私及戒護安全之需求。

問59、收容人一天的生活情形為何？

答：

- 一、為使收容人改悔向上，適應社會生活，矯正機關提供作業(以訓練謀生技能，養成勤勞習慣，陶冶身心為目的)、教化(本仁愛之觀念與同情之心理，瞭解個別情況與需要，予以適當之矯正與輔導)、給養(為保健上之需要，提供足夠之主副食營養)、衛生(提供衛生設施，以維護收容人身心健康為目的，並經常實施衛生教育，教導其遵守公共及個人衛生，養成良好生活習慣)及醫治。收容人一天之生活即依照上述作業、教化、給養、衛生及醫治等項目

排定其一天之生活作息。

二、收容人在矯正機關內係過著規律的生活，平日除固定之運動、用餐、休息時間外，機關還會安排各種作業、教化、就學、輔導、文康活動或技能訓練等課程。例假日收容人均在舍房內活動，如整理內務、閱讀書報、看電視、聽音樂等。

三、被告如未自願參加工場作業，配住舍房，除出庭、運動、看病、接見時間出舍房外，其餘時間多在房內依作息時間閱讀書報、書寫書信或書狀、收聽收音機或收看電視等。

**問60、在矯正機關內會被欺負嗎？如果被欺負該怎麼做？**

答：

一、本校嚴禁有欺凌之情形，若收容人間有欺凌之情事發生，機關對加害者會依規定嚴懲，對受害者會予以關懷和輔導。

二、收容人倘被欺負時，可直接向其直屬管教人員報告，或投陳意見箱反應。另管教人員於接獲訊息後，將隨即進行真相之瞭解，若陳述屬實，則依相關規定處理。

**問61、有人自稱是職員，告知可幫忙早日離開，但需交付費用，如何處理？**

答：

若有人自稱是矯正機關職員，告知可以幫忙親屬早日離開機關，但須交付一筆費用打通關節，絕對係屬違法行為或電話詐騙，如有上述情事，請向矯正機關查詢求證或洽各機關政風室檢舉諮詢，以免受騙。

**問62、如果擔心家人在矯正機關內過得不好？如何得知其近況？**

答：

一、收容人親友可透過各類接見、通信、懇親會、聯絡管教小組等方

式，得知收容人在機關內之生活情形。

二、本校定期辦理收容人家屬參訪活動，並會派員引導及說明，家屬可藉由該活動，實際瞭解收容人生活環境。

三、收容人如有外醫住院、違規或移往其他機關者，機關均會主動通知家屬，請家屬寬心。

## 捌、作業與技能訓練相關事項

問63、收容人在矯正機關內是否需要作業？作業項目有哪些？

答：

- 一、監獄作業，以訓練受刑人謀生技能，養成勤勞習慣，陶冶身心為目的。目前除法令別有規定或罹疾病、或基於戒護安全，或因教化之理由者外，受刑人一律參加作業。另被告係依其意願作業。至於收容少年、學生、受觀察勒戒人及受戒治人等，則依其處遇需要，從事適當之作業、習藝或技能訓練。
- 二、作業類別區分為自營作業、承攬委託加工、視同作業等3類：
  - (一) 自營作業是由矯正機關依其特性發展具技術性及效益之作業項目，從自購原料、機具設備，到從事生產製造及行銷，均以自給自足、永續發展之理念營運，並以「矯正出品·實在安心」為發展主軸。
  - (二) 委託(承攬)勞務作業是由外界廠商委託矯正機關承製或代工產品，一般多以委託加工作業稱之。由於必須在矯正目的、機關安全及外界廠商需求間取得平衡，因此多為簡易、且無戒護安全顧慮之作業項目，有助受刑人養成勤勞習慣、陶冶身心。
  - (三) 視同作業是由受刑人協助機關內炊事、打掃、看護及其他日常勞務等作業，維持機關日常清潔及運作。

問64、收容人可以參加技能訓練嗎？能否取得證照？

答：

- 一、矯正機關對於收容人之技能訓練非常重視，其目的是使收容人學得一技之長，俾利離開矯正機關後易於謀職。因此，收容人可以依其志趣報名參加技能訓練。
- 二、各矯正機關對於參加各職類技能訓練之收容人，除其他法令另有

規定外，其遴選應符合下列條件：

- (一) 最近一年內無違規紀錄或違規情節輕微經酌免處分，且無另案未決者。
- (二) 身體健康，無精神疾病者。
- (三) 結訓後二年內合於報請假釋（免訓、停止執行）要件或期滿出矯正機關者。但有特殊情形經法務部矯正署核准者，不在此限。
- (四) 非隔離犯者。

三、矯正機關收容人之技能訓練分為考取證照技訓班及短期技訓班，如收容人參加考取證照技訓班，結訓後經參加勞動部勞動力發展署或其他專業機構舉辦之技能檢定合格，即可取得證照。

#### 問65、機關是否有辦理就業宣導或職業介紹？

答：

- 一、各矯正機關每月邀請勞動部勞動力發展署各分署或縣市政府就業服務機構或更生保護會各分會人員，蒞監辦理促進就業課程，提供即將出監之收容人就業資訊、職業介紹宣導及就業輔導，以熟悉就業與職訓相關資訊，並配合勞動部「一案到底」就業服務，依出監收容人意願以轉介單轉介公私立就業服務機構，俾利出獄後，謀職就業能無縫接軌。
- 二、收容人離開矯正機關後，可攜帶出監(院、所、校)證明，至戶籍所在地之更生保護會尋求協助，或親臨各地就業服務中心(站)櫃台或上勞動部勞動力發展署網站，申請就業媒合、查詢職業技能訓練班別等，對於另想創業者，亦可向戶籍所在地之更生保護會尋求資源協助。



## 玖、返家探視相關事項

### 問66、收容人親屬喪亡時，如何辦理返家奔喪？

答：

- 一、要件：收容人之祖父母、父母、配偶之父母、配偶、子女或兄弟姐妹喪亡時，得檢具相關證明文件提出返家奔喪之申請，在管理人員戒護下返家探視，並於24小時內回機關；其在外期間，予以計算刑期。
- 二、應備文件：收容人親友得檢具死亡證明書正本或亡者除戶之戶籍登記、訃聞、足證明收容人與死者關係之戶口名簿或戶籍謄本（若不同戶籍，應分別檢附），向本校訓導處洽辦，或郵寄予收容人提出申請。如時間急迫，可先受理傳真申請，相關文件正本再行補正。
- 三、機關首長核准後即可返家奔喪。
- 四、「法務部便民服務線上申辦系統」提供相關文件供下載使用（網址為 <http://www.moj.gov.tw/login/login.htm>）。
- 五、如該收容人於矯正機關內已填具「申請電子戶籍謄本同意書」，同意機關代其列印電子戶籍謄本者，收容人親屬可免附該收容人之戶籍證明資料。

### 問67、收容人親屬病危時，如何申辦返家探視？

答：

- 一、要件：收容人之祖父母、父母、配偶或子女具生命危險時，得檢具相關證明文件提出返家探視之申請，在管理人員戒護下返家探視，並於24小時內回機關；其在外期間，予以計算刑期。
- 二、應備文件：收容人親屬應檢具醫院開立之診斷證明書、最近3日內之病危通知書（足以證明病情危急）、足資證明收容人與探視對象關係之戶口名簿或戶籍謄本（若不同戶籍，應分別檢附）等資料，

向本校訓導處洽辦，或郵寄予收容人提出申請。如時間急迫，可先受理傳真申請，相關文件正本再行補正。

三、程序：提出相關文件申請後，先經矯正機關長官核准，再報請上級機關核准後，即可辦理。

四、「法務部便民服務線上申辦系統」提供相關文件供下載使用(網址為 <http://www.moj.gov.tw/login/login.htm>)。

五、如該收容人於矯正機關內已填具「申請電子戶籍謄本同意書」，同意機關代其列印電子戶籍謄本者，收容人親屬可免附該收容人之戶籍證明資料。

#### 問68、返家探視時，能事先通知家屬嗎？

答：

矯正機關核准收容人返家奔喪(探視)之申請後，將儘速擇日安排相關戒護勤務。又基於戒護安全之考量，無法事先通知返家奔喪(探視)時間，惟機關於抵達目的地前將通知收容人親屬。此外，申請返家奔喪者，原則上會在出殯前完成返家奔喪。

#### 問69、返家探視時，是否一定要戴上戒具？

答：

- 一、收容人返家奔喪(探視)時，機關會依職權衡酌每一個案是否有脫逃、自殺、暴行或其他擾亂秩序行為之虞，再決定是否施用戒具。參照函釋規定，年齡逾70歲、行動不便者及輕刑犯得免予施用戒具。
- 二、所稱輕刑犯係指徒刑未滿一年之初犯受刑人，入監執行二月後經考核行狀善良，無下列各款之情形者：
  - (一) 有監獄行刑法第24條各款情形。
  - (二) 有脫逃紀錄(含軍中)。
  - (三) 有另案於偵查中、審理中。
  - (四) 有其他保安處分待執行。

- (五) 精神異常情緒不穩定。
- (六) 社會關係複雜素行不良。
- (七) 其他安全顧慮。

三、對於施用戒具者，將視情況提供外套衣物遮掩，以兼顧收容人尊嚴。

#### 問70、請問外役監受刑人返家探視規定為何？

答：

- 一、移入外役監執行期間，作業成績連續2個月均達法定最高額之80%以上且申請返家探視前2個月均無違規紀錄且教化、操行成績均無減分紀錄，得依申請准於例假日或紀念日返家探視配偶、親屬或家屬。
- 二、次數：刑期未滿3年，每月1次。3年以上7年以下，每2個月1次，但累進處遇進至第二級以上，得每月1次。刑期逾7年未滿15年而累進處遇第三級，每3個月一次。但累進處遇進至第二級，得每2個月1次；其進至第一級，得每月1次。刑期15年以上而累進處遇第二級，每3個月1次。但累進處遇進至第一級，得每2個月1次；無期徒刑，每3個月1次。(65歲以上之受刑人，得每月申請返家探視1次)
- 三、應備文件：返家探視申請書，返家探視訪談紀要表，家屬同意書，被探視人之戶籍謄本。
- 四、期間：每次最多不得超過40小時，但遇有連續3日以上的紀念日或休假日時，得延長24小時。以上時間不包括在途時間，外役監應依受刑人返家探視路程訂定在途期間，並告知受刑人。

#### 問71、請問外役監受刑人返家探視注意事項為何？

答：

一、返家期間注意事項如下：

- (一) 受刑人返家探視前均會發給返家探視應遵守事項；其內容明確載明返家探視期間應注意及遵守之規定。
- (二) 受刑人獲准返家探視後應持返家探視證明書向當地警察機關報到，並應於指定期日回監報到。
- (三) 受刑人返家探視之活動範圍，除往返行程所必要外，以申請所在地之直轄市或縣（市）境內為限。
- (四) 家屬聯絡簿應由家屬記載受刑人返家期間之生活情形及到、離家時間。外役監應按在途期間規定返家探視受刑人到家及離家時回報時間，並抽查其在家活動情形。

二、返家探視受刑人有下列各款正當理由之一，未於指定期日回監時，應於原指定回監期日內向原執行外役監報告：

- (一) 因天災或其他不可避之事變，致交通中斷或急需處理者。
- (二) 突染疾病，經公、私立醫院證明住院醫療或隔離者。
- (三) 外役監接獲前項報告後，應另行指定受刑人回監期日，並令其定時回報。經奉准延期返監者，於返監之後，應補提出「事故證明」，若係住院者，則需醫院證明。

三、返家探視之受刑人無正當理由，未於指定期日內回監者，外役監即應以脫逃罪移送該管法院檢察署偵辦及通知返家當地警察機關，並陳報法務部矯正署。又依規定應將其逐月逐級縮短之日數全部回復。

## 拾壹、移監相關事項

問72、受刑人申請移監之要件及程序為何？

答：

一、申請條件：受刑人具有下列第1款、第2款情形之一，並符合第3款至第8款之規定時，得提出移監之申請：

- (一) 祖父母、父母、配偶或子女因重病或肢體障礙，領有全民健康保險重大傷病證明或政府核發之身心障礙手冊，不克遠途跋涉者。
- (二) 父母、配偶有年滿65歲或子女均未滿12歲者。
- (三) 新收入監已逾3月或移入本監執行已逾1年者。
- (四) 最近1年內未曾違規者。
- (五) 殘餘刑期逾4個月者。
- (六) 依法不得假釋或假釋案未曾陳報法務部矯正署者。
- (七) 無其他案件在偵查、審理中，或徒刑、保安處分待執行者。
- (八) 無最近3個月內曾戒護住院之情形者或監獄行刑法第11條第1項各款情形者，係指。(1)心神喪失或現罹疾病，因執行而有喪生之虞者。(2)懷胎5月以上，或分娩未滿2月者。(3)罹急性傳染病者。(4)衰老、殘廢、不能自理生活者。
- (九) 受刑人申請移入監獄須與第1款、第2款所列配偶、親屬住居所同一地。

二、申請程序：

- (一) 受刑人填寫移監申請審核表，並附上證明文件，交相關科室審核，如符合規定，再由機關按月檢具受刑人名籍資料、移監合格名冊及相關證明文件列冊陳報法務部矯正署審查。
- (二) 倘由受刑人之配偶及親屬逕向執行監獄提出申請，執行監獄會將申請文件轉交該受刑人，依前項規定程序辦理。

三、申請應附佐證資料：戶口名簿影本或戶籍謄本等足資證明收容人與家屬關係及戶籍地之資料、全民健康保險重大傷病證明、政府核發之身心障礙手冊。

**問73、受刑人申請移監之審查情形為何？**

答：

一、經審查准予移監之情況：

- (一) 合於法務部指定各監獄收容受刑人標準表之規定。
- (二) 應接受專業處遇者，以移送至法務部矯正署指定之監獄為限。
- (三) 申請移入監獄未嚴重超額者，符合上開移入監獄之收容標準；如移入監獄已嚴重超額收容之申請案件，得依受刑人申請時之意願，逕核准就近移送所列配偶，親屬住居同一地區之監獄執行。

二、審核程序及結果通知：

- (一) 各監獄對於移監申請案件均進行初核，經審查符合者陳報法務部矯正署審核。
- (二) 經審查不符合規定者，駁回理由將由監獄轉知申請人。

## 拾貳、出入監證明申請相關事項

問74、請問應如何申請收容人「在監(院、所、校)證明」？

答：

- 一、申請要件：收容人因須辦理兵役手續、財產繼承、助學貸款、學雜費補助、農保及勞保與健保事宜、低收入補助、殘障補助、老人年金、老農年金及國民年金補助、房屋車輛過戶、離婚協議、子女教養…等事項，需申請在監(院、所、校)證明者。
- 二、申請在監(院、所、校)證明書時，應由收容人本人提出申請。另如家屬前來申請，必須攜帶國民身分證及可證明雙方關係之文件，並經收容人事先同意書寫報告申請，始可發給證明文件。
- 三、作業程序：由收容人自行書寫申請報告或依式填具申請書，並檢附相關證明文件，向機關申請經核可用印後，發給在監(院、所、校)證明，再由指定之家屬領回或由收容人具領郵寄予家屬。

問75、請問應如何申請收容人「出監(院、所、校)證明」？

答：

- 一、非利用網路申請：
  - (一) 前收容人必須親自攜帶身分證正本、印章至機關辦理，如委託親屬前來代辦，必須攜帶委託書、前收容人身分證，代領人身分證、足以證明雙方親屬關係之文件，以供查核。
  - (二) 相關申請表格可至法務部便民服務線上申辦系統下載（網址為 <http://www.moj.gov.tw/login/login.htm>）。
- 二、利用網路申請：
  - (一) 請連結至「法務部便民服務線上申辦系統（網址為 <http://www.moj.gov.tw/login/login.htm>）」，下載申請書後，確實填寫申

請表所列每一欄位，連同申請人身分證正反面影本，郵寄至執行機關。

(二) 機關收到申請書審核核准後，將開具證明，並以郵寄方式寄予申請人（請自備回郵信封填妥收信地址及收件人姓名）。

**問89、需要收容人委託書、印鑑證明或委託證明書，該如何申請？**

答：

- 一、申請收容人委託證明書，因委託辦理事件不同，可分為辦理一般事件委託書及申請印鑑之委託書等二種。
- 二、如係申請辦理一般事件（指紋）委託書，收容人親屬可至相關業務主管機關領取委託書或授權書，郵寄或於總務科收發室寄(送)入予收容人。另亦可填載空白制式指紋委託書，由收容人自行書寫報告附上委託書或授權書提出申請，再依程序辦理。案經機關核准後，由總務科蓋指紋驗證章後核發，俟家屬來機關即可領回或由收容人具領郵寄予家屬。
- 三、如係申請辦理印鑑證明相關之委託書，可將委託書郵寄或於總務科收發室寄(送)入予收容人，由收容人填寫並與報告一併送陳，待核准後，由總務科發函戶政機關辦理，並副知受委託人，戶政單位收到公文後將聯絡受委託人前往辦理。
- 四、如係收容人親屬親自到機關具領相關委託書，須攜帶國民身分證或足資證明身分之文件及印章，再經核對屬實，即可簽署領回。



### 拾參、結(離)婚相關事項

問90、請問男(女)友在矯正機關內收容，可以辦理結婚嗎？

答：

- 一、96年5月23日修正之民法第982條規定結婚改採登記結婚，因此，結婚應以書面為之，有2人以上證人之簽名，並應由雙方當事人向戶政機關為結婚之登記，無須在監內辦理結婚。
- 二、為完善收容人結婚制度，收容人可提出報告申請並檢附男女雙方身分證影本各乙份，經核准後辦理，機關將通知其家屬(長)，並協助戶政機關完成相關手續。
- 三、申請方式：結婚當事人因收容在矯正機關之特殊情事，無法親自至戶政事務所辦理結婚登記者，另一方當事人(未在矯正機關者)可攜帶相關文件逕至戶籍地戶政事務所申請，或向戶籍地戶政事務所預約申請登記日期，戶籍地戶政事務所得派員或商請矯正機關所在地戶政事務所協助至該矯正機關，查實當事人表達結婚意思後攜回相關文件，辦妥結婚登記(結婚登記日為生效日)。
- 四、所需相關文件為結婚證書(應註明結婚地點及二人以上之證人簽名或蓋章)、當事人雙方之戶口名簿、國民身分證(外國人憑居留證或護照)、印章(或簽章)、又當事人應備妥一年內之彩色照片一張。

問91、夫(妻)因犯罪被判刑入監執行，要與其離婚，如何提出申請？

答：

- 一、夫妻有一方因犯罪被判處有期徒刑6個月以上者，另一方可向法院提出訴請離婚之訴訟。
- 二、收容人與配偶協議離婚後，由收容人填寫正式(經機關長官簽核)報告單述明離婚意旨，並申請在監(院、所、校)證明，再填寫

離婚協議書與委託證明書。上述資料完備後，收容人配偶可持資料至戶籍所在地之戶政機關辦理離婚登記。

三、另亦可至戶籍所在地之戶政事務所申請，並說明夫(妻)在某矯正機關執行，戶政人員會與該矯正機關之戶政事務所聯繫，委請代辦離婚手續。此外，戶政事務所會函請矯正機關配合辦理，並提供辦理離婚手續所需之相關資料。

### 拾肆、毒品戒治相關事項

問92、請問施用毒品者進入勒戒所、戒治所及監獄執行的時機分別為何？

答：

一、進入勒戒所之時機：

(一) 初次施用毒品者。

(二) 觀察勒戒或強制戒治執行完畢釋放後，5年後再次施用毒品者。

二、進入戒治所時機：受觀察勒戒人有繼續施用毒品傾向者。

三、進入監獄時機：觀察勒戒或強制戒治執行完畢釋放後，5年內再次施用毒品者。

問93、請問受觀察勒戒人將在何處執行觀察勒戒處分？

答：

本署於100年10月1日指定新店、臺中、高雄、臺中女子與高雄女子戒治所、臺北女子、臺東、花蓮、澎湖與金門看守所，及臺北、臺南與高雄少年觀護所等13所附設勒戒處所。各法院及檢察署對到案之受觀察勒戒人將直接送至各勒戒處所執行，或暫時收容於原來之勒戒處所，並於一週內再行解送至各專責勒戒處所執行。

**問81、請問觀察勒戒及強制戒治的期間各需要多久呢？**

答：

- 一、觀察勒戒的期間不得逾二月。強制戒治的期間為六個月以上，直至無繼續強制戒治之必要時為止，但最長不得逾一年。
- 二、勒戒所應注意觀察受觀察勒戒人在所勒戒之情形，經醫師研判觀察受處分人無繼續施用毒品傾向後，陳報該管檢察官准予停止受觀察勒戒之處分。
- 三、受戒治人接受戒治處遇屆滿六個月後，經依「戒治處分執行條例」規定之停止戒治評估後，認為無繼續強制戒治之必要者，戒治所得檢具事證，報請指揮執行之檢察官、法院裁定停止戒治後，辦理出所。
- 四、家屬不能自行向檢察官申請辦理停止觀察勒戒或強制戒治之處分。

**問82、請問觀察勒戒費用如何計算與繳交呢？**

答：

- 一、受觀察勒戒人每人每日之勒戒費用收取標準如下：
  - (一) 伙食費及用費：
    - 1、成年受觀察勒戒人每人每(勒戒)日新臺幣(以下同)67元(澎湖、金門、綠島地區為78元，馬祖地區為107元)。
    - 2、少年受觀察勒戒人自106年2月10日起每人每(勒戒)日90元(澎湖、金門、綠島地區為90元，馬祖地區為107元)。
  - (二) 藥品材料費：每人每(勒戒)日33元。
  - (三) 尿液篩檢材料費：每人每次200元。
  - (四) 診療費：每人每(勒戒)日40元。
  - (五) 其他受觀察勒戒人在勒戒處所因個案所需之支出費用：以個案實際支出為計算依據。
- 二、勒戒費用免繳之情形：

- (一) 自首：依裁定內容記載為憑。
- (二) 貧困：欲申請免繳勒戒費用者，應於勒戒期間，或勒戒處所催繳期間，或行政執行處通知繳納期間，提出現時貧困無力負擔之證明文件（鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明文件），可就未繳納部分之費用申請免繳；但已繳納（扣繳）部分，則不予退還。

### 三、繳交方式：

- (一) 出所後：家屬或受勒戒人出所後欲繳納勒戒費用，可至原執行機關總務科繳納，或利用郵政劃撥方式繳納（受勒戒人出所時執行機關會告知劃撥帳號），劃撥時請於通訊欄註明受勒戒人之姓名及身分證字號。
- (二) 執行中：受勒戒人執行中，除依規定應自保管金中扣繳費用之方式外，若欲自願先行繳納勒戒費用，可以書面方式表明，執行機關會依程序辦理勒戒費用之收取作業。

### 問83、請問戒治費用如何計算與繳交呢？

答：

#### 一、受戒治人每人每日之戒治費用收取標準如下：

##### (一) 伙食費及用費：

1、成年受戒治人每人每（戒治）日新臺幣（以下同）67元（澎湖、金門、綠島地區為78元，馬祖地區為107元）。

2、少年受戒治人自106年2月10日起每人每（戒治）日90元。

##### (二) 授課鐘點費：每人每（戒治）日30元。

##### (三) 教材編印及書籍費：每人每（戒治）日6元。

##### (四) 尿液篩檢材料費：每人每次200元。

##### (五) 技訓材料費：每人每日11元（未施以技能訓練課程者免予收取）。

##### (六) 藥品材料費：每人每（戒治）日10元。

##### (七) 其他受戒治人在戒治所因個案所需之支出費用：以個案實際支

出為計算依據。

## 二、戒治費用免繳之情形：

- (一) 自首：依裁定內容記載為憑。
- (二) 貧困：欲申請免繳戒治費用者，應於戒治期間，或戒治所催繳期間，或行政執行處通知繳納期間，提出現時貧困無力負擔之證明文件（鄉鎮市區公所以上出具之低收入戶證明文件），可就未繳納部分之費用申請免繳；但已繳納（扣繳）部分，則不予退還。

## 三、繳交方式：

- (一) 出所後：家屬或受戒治人出所後欲繳納戒治費用，可至原執行機關總務科繳納，或利用郵政劃撥方式繳納（受戒治人出所時執行機關會告知劃撥帳號），劃撥時請於通訊欄註明受戒治人之姓名及身分證字號。
- (二) 執行中：受戒治人執行中，除依規定應自保管金中扣繳費用之方式外，若欲自願先行繳納戒治費用，可以書面方式表明，執行機關會依程序辦理戒治費用之收取作業。

### 問84、新收收容人被驗出毒品反應，請問會如何處理？

答：

依據特定人員採驗尿液採驗辦法，矯正機關對於收容人實施尿液檢驗，驗出毒品陽性反應者，將製作談話筆錄瞭解原因，並將尿液再送至衛生福利部認可之濫用藥物尿液檢驗機構進行確認檢驗。經確認檢驗結果仍為陽性者，將依法函送司法機關偵辦。

## 拾伍、累進處遇、假釋或出監(院、所、校)相關事項

問85、受刑人累進處遇編級為何？

答：

- 一、累進處遇係指將受刑人之處遇，分為4個階段，按其在機關執行期間之表現，漸次進級，級數愈高，處遇愈優，藉以激發責任觀念，使其改悔向上，適於社會生活之矯正制度。
- 二、受刑人入監後，刑期6個月以上者，其累進處遇分成4級，自第4級依次漸進，並依其刑期、新舊法（適用法規）、犯次(累、再犯)、犯別(成年犯、少年犯)等，定其責任分數，以其每月所得成績分數抵銷之，抵銷淨盡者，令其逐漸進級至3級、2級、1級。另少年受刑人責任分數減少3分之1計算；累犯受刑人責任分數增加3分之1計算；撤銷假釋受刑人責任分數增加2分之1計算；具有多重條件者，則按比率計算。
- 三、受刑人編級後，管教人員依據日常考核按月評給各項(作業、教化、操行)成績分數，以抵銷所在級別的責任分數，抵銷淨盡者，可以進列較高的級別。若尚有多餘的成績分數，則併入所進的級別計算。

問86、學生編等條件為何？免除或停止執行之規定為何？

答：

- 一、凡執行感化教育期間，機關都會給予編等。其累進處遇分為4等，第4等、第3等、第2等、第1等，由機關考核其行狀，自第4等依序進等。
- 二、免除執行感化教育部分：
  - (一) 依刑法宣告之感化教育受處分人，執行逾6個月，已進入第1等，而其第1等成績最近3個月內，每月得分在42分以上，執行機關認

為無繼續執行之必要者，得檢具事證，報經上級主管機關核准後，報請檢察官聲請法院免予繼續執行。

(二) 依少年事件處理法諭知之感化教育受處分人，執行逾6個月，已進入第1等，而其第1等成績最近3個月內，每月得分在42分以上，執行機關認為無繼續執行之必要者，得檢具事證，聲請少年法院或地方法院少年法庭裁定免除執行。

### 三、停止執行感化教育部分：

(一) 依刑法宣告之感化教育受處分人，執行逾6個月，已進入第2等，而其第2等成績最近3個月內，每月得分在42分以上，執行機關認為無繼續執行之必要者，得檢具事證，報經上級主管機關核准後，報請檢察官聲請法院裁定停止其處分之執行，停止期間並付保護管束。

(二) 依少年事件處理法諭知之感化教育受處分人，執行逾6個月，已進入第2等，而其第2等成績最近3個月內，每月得分在42分以上，執行機關認為無繼續執行之必要者，得檢具事證，聲請原為感化教育處分之少年法院或地方法院少年法庭裁定停止執行，停止期間應裁定交付保護管束。

四、少年在保護管束期間違反應遵守之事項，情節重大，少年保護官得聲請少年法院裁定撤銷保護管束，將所餘之執行期間令入感化處所施以感化教育，其所餘之期間不滿6月者，應執行至6月。

五、依少年事件處理法第54條第1項規定，保護處分之執行至多執行至滿21歲止。