

備查文號：

法務部矯正署中華民國108年12月10日 法矯署教決字 第10801122580號函 備查

高級中等學校課程計畫

誠正中學

學校代碼：04C301

技術型課程計畫書

本校108年2月14日107學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長陳宏義

(108學年度入學學生適用)

核定版

中華民國108年12月10日

學校基本資料表

學校校名	誠正中學			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:汽車科 2. 商業與管理群:資料處理科 3. 餐旅群:餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	03-5575054#1112
	職稱	教學組長	行動電話	
	姓名	胡志泰	傳真	03-5574672
	E-mail	ctge01@mail.moj.gov.tw		

行動電話…等資料，請至課程計畫平臺之「填報人員設定」填寫(校代碼之帳號)

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	1	8	0	14	0	0	1	22
技術型高中	動力機械群	汽車科	2	23	2	37	0	18	4	78
	商業與管理群	資料處理科	1	12	1	18	0	11	2	41
	餐旅群	餐飲管理科	2	17	1	27	0	13	3	57

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	25
技術型高中	動力機械群	汽車科	2	25
	商業與管理群	資料處理科	1	25
	餐旅群	餐飲管理科	2	25

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

矯正不良習性，促其改過自新，培養健全身心、端正品格及具有誠實、謙讓、關懷素養之公民。



二、學生圖像

學習力
執行力
溝通力
品格力
創造力
移動力



學生圖像

溝通力	品格力	學習力	執行力	創造力	移動力
<ul style="list-style-type: none"> • 自我表達與傾聽能力 • 團隊合作 • 語言符號通用的能力 	<ul style="list-style-type: none"> • 內省與覺察能力 • 同理心與關懷力 • 負責任 	<ul style="list-style-type: none"> • 自我學習 • 閱讀能力 • 知識整合 	<ul style="list-style-type: none"> • 協調分工與支援 • 貫徹目標 • 應變能力 	<ul style="list-style-type: none"> • 敏銳觀察力 • 解決問題力 • 自我規劃力 	<ul style="list-style-type: none"> • 活用力 • 變通與創造力



肆、課程發展組織要點

誠正中學課程發展委員會組織要點

誠正中學課程發展委員會組織要點

108年8月15日校務會議通過

- 一、依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本委員會）置委員 19 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - （一）召集人：校長。
 - （二）學校行政人員：由教務主任、訓導主任、輔導主任、教學組長、註冊組長擔任之，共計 5 人；並由教務主任兼任執行秘書，教學組長兼任副執行秘書。
 - （三）領域／專業群科教師：由各領域（含國文領域、英文領域、數學領域、自然領域、社會領域、體育領域、藝術領域及輔導領域）及各專業群科（含餐飲管理科、資料處理科、汽車科）召集人擔任之，每領域／專業群科 1 人，共計 11 人。
 - （四）教師組織代表：由學校教師會代表 1 人擔任之。
 - （五）專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - （一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - （二）統整及審議學校課程計畫。
 - （三）審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - （四）進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - （一）本委員會由校長召集並擔任主席，每學期舉行 1 次會議，必要時得召開臨時會議。
 - （二）本委員會每年須召開會議完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - （三）本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
 - （四）本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - （五）本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，訓導處和輔導處協辦。
- 五、本委員會設各領域／專業群科教學研究會（以下簡稱研究會），由領域／專業群科教師組成之，由領域／專業群科召集人召集並擔任主席。
- 六、各研究會之任務如下：
 - （一）規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
 - （二）規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 - （三）協助辦理教師甄選事宜。
 - （四）辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各研究會每學期舉行1次會議，必要時得召開臨時會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域／專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (四) 經各研究會審議通過之案件，由研究會召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (五) 各研究會之行政工作及會議記錄，由研究會召集人主辦，教學組協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

108 學年度課程發展委員會委員名單暨簽到表

委員屬性	職稱	姓名	簽名
召集人	校長	陳宏義	
專家學者	十二年國教前導學校 內思高工教學組長	楊敬國	
行政人員 兼任執行秘書	教務主任	鄧守剛	
行政人員	訓導主任	江文嘉	
行政人員	輔導主任	徐永芳	
行政人員 兼任副執行秘書	教學組長	胡志泰	
行政人員	註冊組長	陳秀蓮	
國文領域	教師	洪美淑	
英文領域	教師	高郁晴	
數學領域	教師	鄧守剛	
自然領域	教師	羅崑銘	
社會領域	教師	吳曉菁	
體育領域	教師	江仲敏	
藝術領域	教師	毋稚君	
輔導領域	教師	周詠翎	
餐飲管理科	教師	鄧景騰	
資料處理科	教師	張榮樑	
汽車科	教師	詹應儒	
教師會代表	教師	蔡杰伶	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	執行力	溝通力	品格力	創造力	移動力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	培養學生閱讀各類文本，掌握文本主旨能力	●	●	○	●	○	●
			引導學生運用國語文表達個人想法，體察他人感受、理解與包容不同意見	○	○	●	●	○	●
			拓展學生生活經驗及培養是非判斷能力	○	●	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	引導學生進行簡易的英語文聽、說、讀、寫活動	●	○	○			○
			培養學生英語文學習方法及習慣	●	●	○		○	●
			提昇學生英語文學習興趣	●	○	●	○	○	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	培養學生數學基本概念及算術能力	●	○				●
			引導學生從生活經驗中認識數學應用實例	○		○		○	●
			培養學生或然率與邏輯概念，提昇條理溝通能力	○	○	●	○	○	●
	數學(C)	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	培養學生數學基本概念及算術能力	●	○				●
			引導學生從生活經驗中認識數學應用實例	○		○		○	●
			培養學生或然率與邏輯概念，提昇條理溝通能力	○	○	●	○	○	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 培養國民義務教育階段核心素養	引導學生了解本國歷史、認識他國歷史、關注社會議題以至全球議題	○		●	○		○
			拓展學生生活經驗及培養是非判斷能力	○	●	●	●	●	●
	地理	【總綱之教學目標】 培養國民義務教育階段核心素養	引導學生了解本國地理、認識世界地理、關注社會議題以至全球議題	○		●	○		●
			拓展學生生活經驗及培養是非判斷能力	○	●	●	●	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 培養國民義務教育階段核心素養	培養學生良好的生活習慣及責任感	○	●	●	●		●
			增進學生法律常識，引導學生理解並遵守社會規範	●	●	○	●	○	●
拓展學生生活經驗及培養是非判斷能力	○	●	●	●	●	●			
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	引導學生從閱讀資訊增加對於自然科學的認知及理解	●	○	○		○	○
			培養學生透過簡單的器材設備，進行自然科學實驗的能力	●	●			○	○
			培養學生愛護自然、珍惜資源的環境關懷能力	○	●	○	●	○	●
	物理(B)	【總綱之教學目標】	引導學生從閱讀資訊增加對於自然科學的認知及理解	●	○	○		○	○
			培養學生透過簡單的器材設備，進行自然科學實驗的能力	●	●			○	○
			培養學生愛護自然、珍惜資源的環境關懷能力	○	●	○	●	○	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	引導學生從閱讀資訊增加對於自然科學的認知及理解	●	○	○		○	○
			培養學生透過簡單的器材設備，進行自然科學實驗的能力	●	●			○	○
			培養學生愛護自然、珍惜資源的環境關懷能力	○	●	○	●	○	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】 彌補國民義務教育階段基本素養	引導學生從閱讀資訊增加對於自然科學的認知及理解	●	○	○		○	○
			培養學生透過簡單的器材設備，進行自然科學實驗的能力	●	●			○	○
			培養學生愛護自然、珍惜資源的環境關懷能力	○	●	○	●	○	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 使藝術活動體驗成為生活正向引導力量	培養學生經由藝術活動涵養性情的能力	○	○	●	○		●
			引導學生從摹仿習作進而創製簡單藝術作品	●	○	○		○	○
	美術	【總綱之教學目標】 使藝術活動體驗成為生活正向引導力量	培養學生經由藝術活動涵養性情的能力	○	○	●	○		●
			引導學生從摹仿習作進而創製簡單藝術作品	●	○	○		○	○
	藝術生活	【總綱之教學目標】 使藝術活動體驗成為生活正向引導力量	培養學生經由藝術活動涵養性情的能力	○	○	●	○		●
			引導學生從摹仿習作進而創製簡單藝術作品	●	○	○		○	○
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】 重整價值觀及生活態度	引導學生認識自我價值，培養思考能力及自律負責的態度	○	●	●	●	○	●
			引導學生形塑同理心、學習合宜的溝通方式	○	●	●	●	●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 重整價值觀及生活態度	引導學生規劃及執行生活計畫、預判危機以避免可能困境	●	●	●	●	●	●
			引導學生形塑同理心、學習合宜的溝通方式	○	●	●	●	●	●

科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】 利用科技工具處理簡易需求	引導學生建立科技與其他領域知識聯結概念	●		○	○	○	○	●		
			培養學生多樣類型軟硬體工具基本能力	●	○				○	●		
			訓練學生使用資訊工具繕製生涯計畫書	○	○	○	○	○	○	●		
	資訊科技	【總綱之教學目標】 利用科技工具處理簡易需求	培養學生多樣類型軟硬體工具基本能力	●	○				○	●		
			協助學生準備資訊相關證照檢定	●	●	○			○	●		
			訓練學生使用資訊工具繕製生涯計畫書	○	○	○	○	○	○	●		
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	增進學生正確健康知識	●	○	○	○	○	○	●		
			培養學生良好衛生習慣	○	●	○	○	○	○	○	●	
	體育	【總綱之教學目標】	提供學生戶外活動機會，以適當途徑展現體能	○	●	○	○	○	○	○	●	
			培養學生運動習慣、擴增學生體育知識	●	○	○	○	○	○	○	●	
			提昇學生執行競技規範的素養	○	●	●	●	○	○	○	○	●
	全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	引導學生認識國防及軍事科技	●		○				○	
培養學生災害防救觀念及應變能力				●	○	○	○	○	○	○	○	●
增進學生對軍旅生活之了解				○	○	○	○	○	○	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	執行力	溝通力	品格力	創造力	移動力
動力機械群	汽車科	1. 汽機車修護、保養、製造從業人員 2. 汽機車裝修、美容從業人員 3. 汽機車銷售業務人員 4. 汽機車零件、百貨、材料製造銷售人員	1. 培養汽機車修護製造業之技術人才 2. 培養具備汽機車裝修概念基礎人才 3. 培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才	具備汽機車引擎、電系、底盤系統保養維修基礎技能	●	●	○	○		●
				具備環保綠能車輛科技概念及檢測基礎技能	●	○	●	●	○	●
				具備汽機車裝修美容設計服務基礎技能	○	○	●	●	●	●
				具備職業道德及善用工具自學能力	○	●	●	●	○	●
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊應用技術人員 2. 電子商務從業人員 3. 多媒體、電競相關產業人員 4. 跨領域資料處理人員	1. 培養各行業資訊技術及應用之基層人才 2. 培養具備商業管理基礎能力之人才 3. 培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才	具備軟體應用操作能力	●	●	○	○	○	●
				具備運用資訊工具蒐集、處理資料能力	●	○	●	●	○	●
				具備跨域結合資訊、網路、商業基礎能力	○	○	●	○	●	●
				具備職業道德及善用工具自學能力	○	●	●	●	○	●
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐飲業內場從業人員 2. 餐飲業外場從業人員 3. 食品烘焙業從業人員 4. 飯店旅宿業從業人員	1. 培養餐旅相關產業之基層人才 2. 培養具備餐旅產銷、經營、安全觀念之人才 3. 培養餐飲宴規劃及創新能力基礎人才 4. 培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才	具備餐旅實務知識及操作能力	●	●	○	○	○	●
				具備餐旅產銷經營及衛生安全基礎能力	●	●	●	●	○	●
				具備餐飲規劃及創新能力	○	○	●	●	●	●
				具備職業道德及跨域自學能力	○	●	●	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

1. 具備汽機車引擎、電系、底盤系統保養維修基礎技能
2. 具備環保綠能車輛科技概念及檢測基礎技能
3. 具備汽機車裝修美容設計服務基礎技能
4. 具備職業道德及善用工具自學能力

表5-3-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註			
		1	2	3	4				
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	應用力學	●	○	○	●			
		機件原理	●	○	○	●			
		引擎原理	●	○	○	●			
		底盤原理	●	○	○	●			
		基本電學	●	●	○	●			
	實習科目	機械工作法及實習	●	○	○	●			
		機電製圖實習	●	○	○	●			
		引擎實習	●	○	○				
		底盤實習	●	○	○	●			
		電工電子實習	●	●	○	●			
		電系實習	●	●	○	●			
		車輛空調檢修實習	●	●	○	●			
		車輛底盤檢修實習	●	○	○	●			
		車身電器系統綜合檢修實習	●	●	○	●			
		機器腳踏車基礎實習	●	●	○	●			
		機器腳踏車檢修實習	●	●	○	●			
		校訂必修	實習科目	專題實作	●	○	○	●	
		校訂選修	專業科目	設計與材料	○	○	●	○	
				設計美學		○	●		
造形構成				○	●				
電動機車原理	●			●	○				
工業安全與衛生	○			○	●	●			
實習科目	電腦輔助設計			○	●	●			
	APP程式設計實習					●			
	汽車電學應用		●	●	●	○			
	立體設計			○	●	○			
	彩繪技法			○	●				
	時尚手作			○	●				
	廣告設計實務			○	○	○			
	自動變速箱實習		●	○	○				
	汽車基本保養		●	○	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備軟體應用操作能力
2. 具備運用資訊工具蒐集、處理資料能力
3. 具備跨域結合資訊、網路、商業基礎能力
4. 具備職業道德及善用工具自學能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註	
		1	2	3	4		
名稱	名稱						
部定必修	專業科目	商業概論		○	●	○	
		數位科技概論	○	○	●	○	
		會計學	○	○	●	○	
		經濟學		○	●	○	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○	
		商業溝通			●	●	
		多媒體製作與應用	●	○	●	●	
		程式語言與設計	●	○	○	●	
		資料庫應用	●	○	●	○	
校訂必修	專業科目	數位科技進階	●	●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	經濟學進階		○	●	○	
	實習科目	網頁程式設計	●	○	○	○	
		數位內容建置	○	○	○	○	
		電腦實務	●	○	○	○	
		硬體裝修	○	○		○	
		行銷實務	○	●	●	○	
		網路架設與安裝	●		○		
		套裝軟體應用	●	○	○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅實務知識及操作能力
2. 具備餐旅產銷經營及衛生安全基礎能力
3. 具備餐飲規劃及創新能力
4. 具備職業道德及跨域自學能力

表5-3-3餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部定必修	專業科目					
	觀光餐旅業導論	●	●		○	
	觀光餐旅英語會話	○	○		●	
	餐飲服務技術	●	●	○	●	
	飲料實務	●	○	○	○	
	中餐烹調實習	●	●	●	●	
	西餐烹調實習	●	●	●	●	
烘焙實務	●	●	●	●		
校訂必修	專業科目					
	餐旅服務進階	●	○	○	●	
	專題實作	●	○	●	●	
	宴會製作實務	●	●	○	○	
校訂選修	專業科目					
	餐飲採購	●	●	●	●	
	多媒材創作實務			●	○	
實習科目						
餐飲經營實務	●	●	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 汽車科(303)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_303coursemap.jpg」，請檢附此科課程地圖。

(二) 資料處理科(404)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_404coursemap.jpg」，請檢附此科課程地圖。

(三) 餐飲管理科(408)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_408coursemap.jpg」，請檢附此科課程地圖。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	4			2	2				
		公民與社會	4			2	2				
	自然科學	物理	4	2	2						B版
		化學	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2			1	1				
		美術	0								
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	生活科技	0								
		資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	76	16	16	16	16	6	6		部定必修一般科目總計76學分
	專業科目	應用力學	2			2					
機件原理		2	1	1							
引擎原理		3	3								
底盤原理		3		3							
基本電學		2	1	1							
小計		12	5	5	2	0	0	0		部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	機械工作法及實習	4	4								
	機電製圖實習	4			2	2					
	引擎實習	4		4							
	底盤實習	4					4				
	電工電子實習	3						3			
	電系實習	3					3				
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3			
		車輛底盤檢修實習	4						4		
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4		
	機器腳踏車	機器腳踏車基礎實習	3	3							
機器腳踏車檢修實習		3		3							
小計	39	7	7	2	2	10	11		部定必修實習科目總計39學分		
專業及實習科目合計		51	12	12	4	2	10	11			
部定必修合計		127	28	28	20	18	16	17		部定必修總計127學分	

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.22%	實用英文	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
		小計	4					2	2		
	實習科目 6學分 3.33%	專題實作	6				2	2	2		校訂必修實習科目總計6學分
		小計	6				2	2	2		
校訂必修學分數合計			10							校訂必修總計10學分	
校訂科目	一般科目 12學分 6.67%	數學	8					4	4	校訂選修一般科目總計12學分	
		資訊創意	2	2							
		數位生活	2		2						
		最低應選修學分數小計	12								
	專業科目 10學分 5.56%	造形構成	2				2			校訂選修專業科目總計10學分	
		電動機車原理	2					2			
		設計美學	2			2					
		設計與材料	2			2					
		工業安全與衛生	2						2		
		最低應選修學分數小計	10								
	實習科目 21學分 11.67%	彩繪技法	2			2				校訂選修實習科目總計21學分	
		時尚手作	2				2				
		汽車基本保養	3						3		
		廣告設計實務	2				2				
		汽車電學應用	2				2				
		電腦輔助設計	2			2					
		立體設計	2			2					
		APP程式設計實習	2				2				
		自動變速箱實習	4						4		
最低應選修學分數小計	21										
校訂選修學分數合計			43	2	2	10	10	10	9	校訂選修總計43學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	4	1	1	1	1				
		地理	4	1	1	1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	1			1					A版
		化學	1				1				A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
		藝術生活	0								
	綜合活動	生命教育	2	1	1						
		生涯規劃	2			1	1				
	科技	生活科技	0								
		資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	74	16	16	15	15	6	6	部定必修一般科目總計74學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8	2	2	2	2					
	小計	26	9	9	4	4	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	資訊應用	多媒體製作與應用	6	3	3						
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4			2	2				
	小計	20	5	5	4	4	0	2	部定必修實習科目總計20學分		
	專業及實習科目合計	46	14	14	8	8	0	2			
	部定必修合計	120	30	30	23	23	6	8	部定必修總計120學分		

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 6學分 3.33%	掌握人生	2					2			
		數學	4					2	2		
		小計	6					4	2	校訂必修一般科目總計6學分	
	專業科目 6學分 3.33%	數位科技進階	6						3	3	
		小計	6						3	3	校訂必修專業科目總計6學分
	實習科目 6學分 3.33%	專題實作	6						3	3	
		小計	6						3	3	校訂必修實習科目總計6學分
	校訂必修學分數合計			18							校訂必修總計18學分
	校訂選修	一般科目 6學分 3.33%	世界放大鏡	2			1	1			配合社會人文及藝術教化活動規劃
			音樂英悅：唱歌學英文	2			1	1			配合社會人文及藝術教化活動規劃
生活有樂町			2			1	1			配合社會人文及藝術教化活動規劃	
最低應選修學分數小計			6							校訂選修一般科目總計6學分	
專業科目 6學分 3.33%		經濟學進階	6						3	3	
		最低應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目總計6學分
實習科目 30學分 16.67%		電腦實務	4						2	2	
		網路架設與安裝	4						2	2	
		套裝軟體應用	6						3	3	
		行銷實務	4						2	2	
	網頁程式設計	4			2	2					
	數位內容建置	4			2	2					
硬體裝修	4						2	2			
最低應選修學分數小計			30							校訂選修實習科目總計30學分	
校訂選修學分數合計			42			7	7	14	14	校訂選修總計42學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	4			2	2				
		地理	2	1	1						
		公民與社會	4			2	2				
	自然科學	物理	2			1	1				A版
		化學	2			1	1				A版
		生物	2	1	1						A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	0								
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生命教育	0								
		生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	1	1						
		資訊科技	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	76	16	16	16	16	6	6		部定必修一般科目總計76學分
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6					3	3		
	烘焙	烘焙實務	8	4	4						
	小計	34	11	11	3	3	3	3		部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計	48	14	14	5	5	5	5			
	部定必修合計	124	30	30	21	21	11	11		部定必修總計124學分	

表 6-1-3 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 10學分 5.56%	音樂欣賞	2			1	1				
		數學	4					2	2		
		電腦生活與實作	4			2	2				
		小計	10			3	3	2	2	校訂必修一般科目總計10學分	
	專業科目 4學分 2.22%	餐旅服務進階	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 22學分 12.22%	宴會製作實務	8						4	4	
		專題實作	6				2	2	2		
		食物製備實習	8						4	4	
		小計	22				2	10	10		校訂必修實習科目總計22學分
	校訂必修學分數合計			36							校訂必修總計36學分
	校訂選修	一般科目 4學分 2.22%	國家安全與情勢	2			2				
生活經營			2			1	1			配合班級輔導規劃	
最低應選修學分數小計			4							校訂選修一般科目總計4學分	
專業科目 4學分 2.22%		餐飲採購	4						2	2	
		最低應選修學分數小計	4								校訂選修專業科目總計4學分
實習科目 12學分 6.67%		多媒材創作實務	6			3	3				
	餐飲經營實務	6						3	3		
	最低應選修學分數小計	12								校訂選修實習科目總計12學分	
校訂選修學分數合計			20			6	4	5	5	校訂選修總計20學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	76	42.22 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.22 %		
		選修		12	6.67 %		
	合 計			92	51.11 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.67 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	39	21.67 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	51	28.34 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	5.56 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		21	11.67 %	
	合 計			至少 80 學分	88	48.9 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	66	36.67 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	74	41.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %		
		選修		6	3.33 %		
	合 計			86	47.77 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14.44 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11.11 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25.55 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		6	3.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		30	16.67 %	
	合 計			至少 80 學分		94	52.21 %
實習科目學分數			至少 45 學分		56	31.11 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分		180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		12 節		
上課總節數			210 節		210 節		
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-3 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	76	42.22 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %			
		選修		4	2.22 %			
	合 計			90	50 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		14	7.78 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		34	18.89 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.22 %		
			選修		4	2.22 %		
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12.22 %		
			選修		12	6.67 %		
	合 計			至少 80 學分	90	50 %		
實習科目學分數			至少 45 學分	68	37.78 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節				
上課總節數			210 節	210 節				
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>								
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>								

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 動力機械群汽車科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年		
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學				
		歷史	→	歷史								
	社會					地理	→	地理				
						公民與社會	→	公民與社會				
	自然科學					化學	→	化學				
		物理	→	物理								
	藝術					音樂	→	音樂				
		藝術生活	→	藝術生活								
	綜合活動	生命教育	→	生命教育								
						生涯規劃	→	生涯規劃				
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理								
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育								
	校訂必修									實用英文	→	實用英文
校訂選修			數位生活									
	資訊創意								數學	→	數學	

表 6-3-2-1 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
		歷史	→	歷史	→	歷史	→	歷史					
	社會	地理	→	地理	→	地理	→	地理					
		公民與社會	→	公民與社會									
	自然科學					物理							
								化學					
						生物	→	生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
						美術	→	美術					
	綜合活動	生命教育	→	生命教育									
						生涯規劃	→	生涯規劃					
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂必修									掌握人生				
									數學	→	數學		
校訂選修					世界放大鏡	→	世界放大鏡						
					生活有樂町	→	生活有樂町						
					音樂英悅：唱歌 學英文	→	音樂英悅：唱歌 學英文						

表 6-3-3-1 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
						歷史	→	歷史					
	社會	地理	→	地理									
						公民與社會	→	公民與社會					
	自然科學					物理	→	物理					
						化學	→	化學					
		生物	→	生物									
	藝術	音樂	→	音樂									
						藝術生活	→	藝術生活					
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	生活科技	→	生活科技									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂必修					音樂欣賞	→	音樂欣賞						
					電腦生活與實作	→	電腦生活與實作						
									數學	→	數學		
校訂選修					國家安全與情勢								
					生活經營	→	生活經營						

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 動力機械群汽車科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年					
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期			
部 定 必 修	專業 科目					應用力學									
		機件原理	→	機件原理											
		引擎原理													
				底盤原理											
		基本電學	→	基本電學											
	實 習 科 目	機械工作法及實習													
						機電製圖實習	→	機電製圖實習							
				引擎實習											
												底盤實習			
													電工電子實習		
												電系實習			
												車輛空調檢修實習			
														車輛底盤檢修實習	
														車身電器系統綜合檢修實習	
			機器腳踏車基礎實習												
				機器腳踏車檢修實習											
校 訂 必 修	實 習 科 目						專題實作	→	專題實作	→	專題實作				
校 訂 選 修	專業 科目					設計與材料									
						設計美學									
								造形構成							
												電動機車原理			
	實 習 科 目													工業安全與衛生	
							電腦輔助設計								
									APP程式設計實習						
									汽車電學應用						
							立體設計								
							彩繪技法								
									時尚手作						
									廣告設計實務						
													自動變速箱實習		
													汽車基本保養		

表 6-3-2-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
		經濟學	→	經濟學	→	經濟學	→	經濟學					
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
												商業溝通	
		多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用									
		程式語言與設計	→	程式語言與設計									
						資料庫應用	→	資料庫應用					
校訂必修	專業科目									數位科技進階	→	數位科技進階	
	實習科目									專題實作	→	專題實作	
校訂選修	專業科目									經濟學進階	→	經濟學進階	
	實習科目					網頁程式設計	→	網頁程式設計					
						數位內容建置	→	數位內容建置					
										電腦實務	→	電腦實務	
										硬體裝修	→	硬體裝修	
										行銷實務	→	行銷實務	
										網路架設與安裝	→	網路架設與安裝	
								套裝軟體應用	→	套裝軟體應用			

表 6-3-3-2 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論									
						觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術									
						飲料實務	→	飲料實務					
		中餐烹調實習	→	中餐烹調實習							西餐烹調實習	→	西餐烹調實習
	烘焙實務	→	烘焙實務										
校訂必修	專業科目									餐旅服務進階	→	餐旅服務進階	
	實習科目						專題實作	→	專題實作	→	專題實作		
										宴會製作實務	→	宴會製作實務	
校訂選修	專業科目									餐飲採購	→	餐飲採購	
	實習科目						多媒材創作實務	→	多媒材創作實務				
										餐飲經營實務	→	餐飲經營實務	

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

誠正中學 彈性學習時間實施規定

中華民國108年10月2日課程發展委員會會議通過

一、適用班級：依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨「高級中等學校課程規劃及實施要點」規劃課程表之班級。

二、實施原則：

(一) 本校彈性學習時間，每學期於各班每週開設2節。

(二) 各領域/群科教學研究會，得依各科之課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(三) 本校彈性學習時間之課程內容：

1. 充實（增廣）教學：與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域之充實教學，或跨領域之增廣教學。

2. 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程。

3. 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習；另得由教師就實踐本校學生所需之內涵開設相關活動。

(四) 本校因矯正機關特性，彈性學習時間暫不辦理學生自主學習活動，日後得視學校之環境及制度之改變，而加以規劃。

(五) 教師擔任彈性學習課程授課，應依規劃節數完成教學計畫（教學大綱）。全學期授課或節數比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

(六) 充實（增廣）教學或補強性教學之彈性課程，採全學期授課者，一、二年級每學期至多1節。其教學計畫經課程發展委員會討論通過並列入學校課程計畫書者，得授予學分。

(七) 學生修習彈性學習課程之學分及成績計算方式依學校學生學習評量辦法規定辦理。

三、本規定經課程發展委員會討論，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車科	2	2	2	2	2	2	
資料處理科	2	2	2	2	2	2	
餐飲管理科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘	
	公民學習活動1	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	藝文探索活動1	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘	
	公民學習活動1	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	藝文探索活動1	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
第二學年	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘	
	公民學習活動2	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	藝文探索活動2	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘	
	公民學習活動2	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
	藝文探索活動2	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	
第三學年	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘	
	藝文探索活動3	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘	

第二學期	公民學習活動3	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘
	自主學習	0	0	汽車科 資料處理科 餐飲管理科	V					內聘
	藝文探索活動3	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘
	公民學習活動3	1	18	汽車科 資料處理科 餐飲管理科					例行性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	國家安全與情勢	餐飲管理科	0	0	2	0	0	0
2.	一般	生活經營	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
3.	一般	數學	汽車科	0	0	0	0	4	4
4.	一般	世界放大鏡	資料處理科	0	0	1	1	0	0
5.	一般	音樂英悅：唱歌學英文	資料處理科	0	0	1	1	0	0
6.	一般	資訊創意	汽車科	2	0	0	0	0	0
7.	一般	生活有樂町	資料處理科	0	0	1	1	0	0
8.	一般	數位生活	汽車科	0	2	0	0	0	0
9.	專業	造形構成	汽車科	0	0	0	2	0	0
10.	專業	餐飲採購	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	電動機車原理	汽車科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	設計美學	汽車科	0	0	2	0	0	0
13.	專業	設計與材料	汽車科	0	0	2	0	0	0
14.	專業	經濟學進階	資料處理科	0	0	0	0	3	3
15.	專業	工業安全與衛生	汽車科	0	0	0	0	0	2
16.	實習	多媒材創作實務	餐飲管理科	0	0	3	3	0	0
17.	實習	彩繪技法	汽車科	0	0	2	0	0	0
18.	實習	時尚手作	汽車科	0	0	0	2	0	0
19.	實習	電腦實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
20.	實習	汽車基本保養	汽車科	0	0	0	0	0	3
21.	實習	廣告設計實務	汽車科	0	0	0	2	0	0
22.	實習	汽車電學應用	汽車科	0	0	0	2	0	0
23.	實習	電腦輔助設計	汽車科	0	0	2	0	0	0
24.	實習	網路架設與安裝	資料處理科	0	0	0	0	2	2
25.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3
26.	實習	立體設計	汽車科	0	0	2	0	0	0
27.	實習	APP程式設計實習	汽車科	0	0	0	2	0	0
28.	實習	行銷實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
29.	實習	網頁程式設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0
30.	實習	自動變速箱實習	汽車科	0	0	0	0	4	0
31.	實習	數位內容建置	資料處理科	0	0	2	2	0	0
32.	實習	餐飲經營實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
33.	實習	硬體裝修	資料處理科	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

1. 本校全年各上班日每日均可能有學生入校(依法院裁定辦理)。
2. 學生入校後安置於新生班, 相關單位辦理資料調查作業及新生輔導以供後續編班審查。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_選課輔導程規劃_流程圖.jpg」, 請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	入校2週內	新生資料彙整	1. 總務處：提供學生基本資料。 2. 教務處：發文索取學生學籍表 → 判斷學籍年級 → 會同輔導處了解學生就讀科別/技訓意願。 3. 醫護室：提供學生健康狀況資料。 4. 訓導處：提供學生另案、參加幫派組織及特殊行狀資料。
2	入校1個月內	新生個案分析報告	輔導處辦理新生輔導、製作新生個案分析報告

三、選課輔導措施

1. 本校現職輔導教師均具有課程諮詢教師資格, 課程諮詢主要工作為生涯進路及轉銜復學輔導。
2. 學生出校前, 班級輔導教師了解學生有無繼續就學意願, 俾辦理轉銜復學作業。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_04C301_選課輔導程規劃_選課輔導措施.pdf」, 請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	掌握人生		
	英文名稱	Taking Control of Your Life Personal Development		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)理解生涯素養的意義與內涵。(二)瞭解坊間偏談來省思個體對生涯素養的思考。(三)生涯統整觀念省思。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識自我		概述、思考自我成長在高中階段的重要性	4	
生涯素養		自我覺察	4	
生涯智慧的提昇		對於坊間偏誤生涯認知進行思考、探索及反省	6	
生涯統整		討論思考「天分」、「興趣」與「決定」	10	
掌握人生的實踐		探索生涯方向的方法途徑、規劃高中階段的實踐任務	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學習單、參與程度、分享與回饋			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-2誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	音樂欣賞		
	英文名稱	Music Appreciation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：藝術			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)經由音樂活動緩解情緒 (二)在引導下從摹仿、賞析進而演繹音樂作品			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程介紹	2	
音樂賞析		多元音樂類型介紹	6	
歌曲習唱		歌唱技巧練習及發表	12	
樂器習奏		簡易樂器練習及發表	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)練習成果發表。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)影音播放器材 (三)音樂教室樂器			
教學注意事項	(一)成果發表時之同儕互動關係。(二)依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-3誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦生活與實作		
	英文名稱	Computer Life and Practice		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：科技			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習力、執行力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)理解科技與資訊的原理及發展趨勢。(二)涉獵多樣類型軟硬體工具基本功能。(三)使用電腦繪製生涯計畫書。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦科技與現代生活		電腦科技在生活上的應用	4	第二學年第一學期
電腦硬體與軟體		電腦硬體架構、系統軟體	10	第二學年第一學期
套裝軟體整合應用A1		文書軟體基本功能	10	第二學年第一學期
套裝軟體整合應用A2		學生試擬生涯計畫並以文書軟體製作制式文件	12	第二學年第一學期
電腦網路原理與應用		網路基本概念	4	第二學年第二學期
資訊安全與倫理		資訊安全、智財權、網路素養	8	第二學年第二學期
套裝軟體整合應用B1		影像軟體簡介	8	第二學年第二學期
套裝軟體整合應用B2		影像處理實作	16	第二學年第二學期
合計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-4誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	實用英文			
	英文名稱	Practical English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、溝通力、創造力、移動力				
適用科別	汽車科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)認識生活實用職場英文的基本內容 (二)培養學習與應用英文的興趣與能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
簡介		1.生活實用基本句型。 2.職場英文詞彙發音練習。		6	
實用英文常用詞彙		低認知負荷關鍵字詞介紹及練習。		6	
實用英文常用句庫1		日常生活事務(DMM)情境類常用詞彙與用句—食衣。		6	
實用英文情境練習1		學校教室、餐廳點餐與服務情境練習。		6	
實用英文測評體系介紹		介紹自主學習輔助教材，強化聽寫能力再學習技巧。		12	
實用英文常用句庫2		日常生活事務(DMM)情境類常用詞彙與用句—住行育樂。		12	
實用英文情境練習2		交通情境、就診報到情境練習。		6	
實用英文常用句庫3		活動與旅行、電話溝通情境的常用詞彙與用句。		6	
實用英文情境練習3		機場旅行、會議籌畫情境練習。		4	
實用英文常用句庫4		3C賣場服務、實習面試情境常用詞彙與用句。		4	
實用英文情境練習4		3C賣場服務、實習面試情境練習。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	隨堂測驗、習題作業、口語演練				
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影/播音器材				
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。				

表 11-2-1-5誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國家安全與情勢		
	英文名稱	International Security and Situations		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)增進對於本國在區域及全球地位之認識。(二)培養公民意識及國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程及相關法律條約簡介	4	
區域趨勢脈動		亞太政經軍事問題與國安	10	
全球趨勢脈動		全球政經軍事問題與國安	10	
時事分析		國內外相關事例討論評述	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-6誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活經營		
	英文名稱	Life Management		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：綜合活動			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)學習規劃及執行生活計畫、預判危機以避免可能困境 (二)培養同理心、學習合宜的溝通方式 (三)釐清人際互動迷思			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
青少年生活管理		時間規劃、財務觀念、壓力管理	10	
同儕關係		君子之交？小人之交？事例分析與討論	14	
家庭關係過去式與現在式		與親人的互動溝通技巧	6	
家庭關係未來式		愛情、擇偶與婚姻	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)課堂參與。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-7誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界放大鏡		
	英文名稱	See The World With A Magnifier		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	跨領域：探究型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	認識多元文化、關注社會議題以至全球議題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程介紹	4	
世界之大無奇不有1		各國文化特色分享與討論1	4	
世界之大無奇不有2		各國文化特色分享與討論2	4	
世界之大無奇不有3		各國文化特色分享與討論3	4	
看看別人想想自己A		反思與回饋A	4	
世界之大無奇不有4		各國文化特色分享與討論4	4	
世界之大無奇不有5		各國文化特色分享與討論5	4	
世界之大無奇不有6		各國文化特色分享與討論6	4	
看看別人想想自己B		反思與回饋B	4	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	(一)平時作業。(二)課堂參與。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-8誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	音樂英悅：唱歌學英文		
	英文名稱	Learning English with Songs		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：藝術			
	跨領域：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)經由音樂活動緩解情緒 (二)在引導下摹仿、演繹簡易英文歌曲，進而提昇外語學習興趣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
英文歌曲欣賞1		賞析及採擇學習主題1	3	第二學年第一學期
歌詞解析1		抄寫歌詞、發音、釋義1	6	第二學年第一學期
歌曲習唱1		循序練習看詞伴唱、看詞清唱、不看詞伴唱、不看詞清唱1	9	第二學年第一學期
英文歌曲欣賞2		賞析及採擇學習主題2	2	第二學年第二學期
緒論歌詞解析2		抄寫歌詞、發音、釋義2	6	第二學年第二學期
歌曲習唱2		循序練習看詞伴唱、看詞清唱、不看詞伴唱、不看詞清唱2	10	第二學年第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)練習成果發表。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-9誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊創意		
	英文名稱	Information Innovation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：科技			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)培養基本資訊涵養。(二)涉獵多樣類型軟硬體工具基本功能。(三)使用電腦繕製生涯計畫書。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
資訊涵養		資訊安全、智財權、網路素養	4	
文書軟體		學生試擬生涯計畫並以文書軟體製作制式文件	12	
簡報軟體		簡報軟體基本功能實作	8	
影像軟體		影像軟體基本功能實作	12	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-10誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活有樂町		
	英文名稱	Life is Interesting		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：社會			
	跨領域：探究型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	認識自我定位、建立生活知能、提昇個人素養、開創生命價值			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識自我定位		了解自己在家庭、社會的角色	8	第二學年第一學期
建立生活知能		時間管理、情緒管理、飲食管理	10	第二學年第一學期
提昇個人素養		藝術人文、休閒活動與自我滿足	10	第二學年第二學期
開創生命價值		增進自己對家庭、社會的作用與價值	8	第二學年第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)課堂參與。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-1-11 誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位生活		
	英文名稱	Digital Life		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：科技			
	跨領域：實作型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)具備資訊新科技的概念與知識。(二)涉獵多樣類型軟硬體工具基本功能。(三)使用電腦繕製生涯計畫書。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦硬體運作原理		認識電腦硬體架構	4	
電腦軟體簡介		系統軟體與應用軟體	6	
網路原理與應用		網路基本原理、網路素養	6	
商業資訊網路		瞭解網路資訊安全、網路犯罪、相關法規與刑責	6	
生涯規劃		認識相關科別相關職能	4	
套裝軟體應用		學生試擬生涯計畫並以文書軟體製作制式文件	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技進階		
	英文名稱	Advanced Study on Digital Technology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養學生對資訊的獲取、處理、管理、轉述能力。(二)善用資訊科技解決問題，提高自主學習能力。(三)瞭解資訊安全、網路倫理及相關法規。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
數位科技概念		1. 資料與資訊 2. 數位科技的演進	9	
系統平台		1. 系統平台的架構及原理 2. 系統平台之未來發展趨勢	15	
軟體應用		1. 軟體簡介 2. 行動裝置軟體簡介 3. 智慧財產權與軟體授權	18	
通訊網路原理		1. 電腦網路的組成與架構 2. 網路標準與通訊協定	12	
網路服務與應用1		網路科技服務的應用	12	
網路服務與應用2		物聯網	9	
電子商務		1. 電子商務的架構與經營模式 2. 電子商務安全機制	15	
數位科技與人類社會		1. 資料防護 2. 數位科技的重要社會議題	18	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-2-2誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務進階			
	英文名稱	Advanced Meal Service			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、移動力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)了解餐旅相關事業機構之屬性、架構及基本運作。(二)培養餐旅相關職場之基礎知識及能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
餐廳服務概論		1. 餐飲商品介紹 2. 基本服務禮儀及儀態訓練 3. 餐飲從業人員的工作職章		4	
餐廳設備及器具		1. 餐廳設備及器具介紹 2. 餐廳器具的材質、特性、保養 3. 布中的介紹		8	
菜單及飲料單的認識		1. 各式菜單功能與結構 2. 飲料單及酒單之功能與結構 3. 餐食對飲料的搭配		8	
餐飲禮儀		1. 桌次與席次的安排 2. 用餐禮儀		4	
營業前的準備工作		1. 餐廳的清潔與整理 2. 餐具的清潔與整理 3. 工作檯的清潔與整理 4. 布中類的清潔與整理		8	
餐桌布置及擺設		1. 中餐的餐桌布置與擺設 2. 西餐的餐桌布置與擺設		4	
基本服務技巧		1. 折疊餐巾 2. 架設及拆除餐桌 3. 鋪設及更新檯布。 4. 操持托盤、餐盤及操作服務叉匙、服務車/架。 5. 餐飲服務須知		8	
餐飲服務方式		1. 餐桌服務 2. 自助式服務 3. 櫃檯式服務 4. 宴會服務 5. 客房餐飲服務 6. 團膳、外燴及便利服務		12	
飲料服務		1. 葡萄酒、香檳的服務 2. 餐前酒、餐後酒的服務 3. 啤酒的服務 4. 紹興酒的服務 5. 咖啡及茶的服務		8	
餐廳服務流程		1. 中餐服務流程 2. 西餐服務流程		4	
餐務作業		1. 餐具之清潔與分類 2. 廚餘之處理		4	
合 計				72	
學習評量(評量方式)	(一)平時作業、測驗。(二)學習態度。				
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材				
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度				

表 11-2-2-3誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲採購		
	英文名稱	Catering Procurement		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	學習藉由專業的程序以採購優質的食品材料、設備及用具。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
餐飲採購範疇		餐飲採購的意涵及工作內容	18	
餐飲採購人員的基本素養		餐飲採購人員知能、條件及職業道德	18	
餐飲採購部門的組織分工		1. 餐飲採購部門的職責、組織系統 2. 餐飲採購部門與跨部門的關係	12	
採購方法與原則		1. 餐飲採購方法、原則及成本 2. 良好供應商條件與來源	16	
庫存管理		盤點、訂貨、進貨與驗收	8	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	(一)平時作業、測驗。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-2-4誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與材料		
	英文名稱	Design and Materials		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	認識各種材料應用及加工流程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
概說		材料發展的歷史背景及實例說明	8	
材料運用		材料的選擇與應用	16	
材料分析		材料的來源、分類及加工流程	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。			
教學資源	自編、坊間教材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-2-5誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階		
	英文名稱	Advanced Study of Economic and Business Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標(教學重點)	奠定個體經濟學之各項基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1-1 經濟知識在現代社會的重要性 1-2 經濟問題的產生與解決 1-3 經濟學的意義與成立 1-4 經濟學的種類及研究方法 1-5 經濟資源的配置 1-6 經濟制度簡介	6	
需求與供給		2-1 需要與需要法則 2-2 需要量變動與需要變動 2-3 供給與供給法則 2-4 供給量變動與供給變動 2-5 需要彈性 2-6 供給彈性 2-7 市場均衡與價格機能 2-8 政府對市場價格的干涉	14	
消費行為		3-1 慾望與消費 3-2 效用的意義與法則 3-3 消費者最大滿足的決策 3-4 消費者剩餘 3-5 家庭消費定律 3-6 消費者主權及消費者保護運動	12	
生產理論		4-1 生產的一般概念 4-2 生產者剩餘 4-3 生產函數 4-4 生產三階段 4-5 人口論	12	
成本理論		5-1 成本與利潤的觀念 5-2 短期成本 5-3 長期成本	10	
市場結構與廠商收益		6-1 市場的概念 6-2 市場結構與特徵 6-3 廠商的收益	8	
完全競爭市場產量與價格		7-1 廠商的短期均衡 7-2 廠商的長期均衡 7-3 完全競爭市場的評論	10	
獨占市場產量與價格		8-1 廠商的短期均衡 8-2 廠商的長期均衡 8-3 差別訂價 8-4 完全競爭與獨占之比較	10	
不完全競爭市場產量與價格		9-1 獨占性競爭市場短期及長期均衡分析 9-2 寡占理論 9-3 不完全競爭市場的評論 9-4 公平交易法	10	
分配理論		10-1 所得分配的基本概念 10-2 所得分配不均度的測量 10-3 所得分配與社會福利	12	

	10-4 生產要素需求的特性及其決定因素 10-5 生產要素分配理論		
工資與地租	11-1 工資 11-2 地租	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。		
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材		
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。		

表 11-2-2-6誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計美學		
	英文名稱	Design Aesthetics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識設計領域內的美學問題。(二)了解東西方設計美學的歷史並思考未來趨勢。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		美及設計美學的本質與構成要素	4	
設計美學的應用		各種設計領域中的應用實例	10	
設計美學的歷史		東西方設計美學思想簡介	10	
現代與未來設計美學		設計的審美評價及未來趨勢	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-2-7誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造形構成		
	英文名稱	Shape formation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識造形的基本概念及運用範圍。(二)培養對於造形作品的賞析能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程簡介	4	
點造形		點造形的構成要素及應用賞析	6	
線造形		線造形的構成要素及應用賞析	8	
面造形		面造形的構成要素及應用賞析	8	
塊造形		塊造形的構成要素及應用賞析	10	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-2-8誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電動機車原理		
	英文名稱	Electric Motor Principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識電動機車原理 (二)培養電動機車故障的判斷能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
認識電動二輪車		電動二輪車類別、補助辦法	4	
電動二輪車維修概論		電動二輪車維修工具及維修零件	4	
電動二輪車電池解析		電動二輪車電系、電池、充電器、交換站	12	
電動二輪車馬達		電動二輪車馬達原理、維修、馬達控制器功能	12	
電動二輪車馬達維修實例		維修實例、保養注意事項、維修服務觀念與態度	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)實作工具			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-2-9誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業安全與衛生		
	英文名稱	Industrial Safety and Health		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、溝通力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	認識職場上可能的危安事故，學習正確應變觀念、減少事故發生			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工業安全與衛生概論		工業安全與衛生事故種類	4	
工業安全與衛生組織及職責		工業安全與衛生組織、職責	2	
工業安全與衛生檢查		安全與衛生檢查的類別及準備工作	2	
工作安全分析		工作與工作安全分析	2	
手工具安全		1. 手工具的使用、維護及管理 2. 動力手工具安全守則	2	
電力安全		電力災害原因及事故之防止	2	
個人防護器具		個人防護器具的分類、使用與保養	2	
機器設備防護		機器傷害的種類、原因、防護	2	
壓力容器安全		壓力容器的種類、檢查、使用及維護	2	
物料儲運安全		儲存事故及搬運事故的發生及防止	2	
工安事故之急救		1. 外傷骨折急救 2. 灼傷急救 3. 出血急救 4. 窒息急救 5. 心臟急救 6. 一氧化碳中毒急救 7. 急救設備	4	
防爆與消防		火災、防爆、消防系統	4	
工業安全與個人設施		1. 飲水衛生 2. 排水及廢棄物處理 3. 個人衛生與食物供應設施	2	
公害的防治		空氣、水、噪音污染等公害防治原則	2	
我國工業安全衛生法規		1. 勞工政策 2. 工業安全衛生法規及趨勢	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	(一)平時作業、測驗。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科	餐飲管理科		
	6	6		
	第二學年第二學期 第三學年	第二學年第二學期 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養互助合作的態度。(二)培養以書面、口頭報告等展現成果之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題規劃A		選題及進度規劃。	6	第二學年第二學期
專題製作A		分組實作。	18	第二學年第二學期
專題發表及評量A		書面、口頭報告	12	第二學年第二學期
專題規劃B		選題及進度規劃。	6	第三學年第一學期
專題製作B		分組實作。	18	第三學年第一學期
專題發表及評量B		書面、口頭報告	12	第三學年第一學期
專題規劃C		選題及進度規劃。	6	第三學年第二學期
專題製作C		分組實作。	18	第三學年第二學期
專題發表及評量C		書面、口頭報告	12	第三學年第二學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)分組隨堂進度驗收。(二)口頭、書面報告成品展現。			
教學資源	自編、坊間教材、電腦、投影器材			
教學注意事項	(一)學生分組方式,及後續工作分配等互動關係。(二)依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-2誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養互助合作的態度。(二)培養以書面、口頭報告等展現成果之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題規劃A		選題及進度規劃。	8	第三學年第一學期
專題製作A		分組實作。	18	第三學年第一學期
專題發表及評量A		書面、口頭報告	18	第三學年第一學期
成果檢討A		全體討論及教師講評。	10	第三學年第一學期
專題規劃B		選題及進度規劃。	8	第三學年第二學期
專題製作B		分組實作。	18	第三學年第二學期
專題發表及評量B		書面、口頭報告	18	第三學年第二學期
成果檢討B		全體討論及教師講評。	10	第三學年第二學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)分組隨堂進度驗收。(二)口頭、書面報告成品展現。			
教學資源	自編、坊間教材、電腦、投影器材			
教學注意事項	(一)學生分組方式，及後續工作分配等互動關係。(二)依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-3誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會製作實務		
	英文名稱	Banquet Production Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)宴會規劃與營運概念 (二)菜單設計及實作能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
宴會規劃		宴會規劃與營運	8	
採購方法1		餐飲採購與驗收1	8	
成本控制		成本控制計算	8	
菜單設計1		菜單與實作1	16	
菜單設計2		菜單與實作2	16	
菜單設計3		菜單與實作3	16	
採購方法2		餐飲採購與驗收2	8	
菜單設計4		菜單與實作4	16	
菜單設計5		菜單與實作5	16	
菜單設計6		菜單與實作6	16	
菜單設計7		菜單與實作7	16	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	(一)實作成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)專業教室設備器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-4誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物製備實習		
	英文名稱	Food Preparation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)食材選購製備知識 (二)中華料理實作技術			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
餐飲安全衛生		1. 食物的性質認識 2. 職業道德、衛生知識與法規	8	
食物製備1		食物的選購及製備原則1	8	
餐飲採購		1. 成本控制 2. 器具與設備認識	8	
菜單製作1		中菜實作1	16	
菜單製作2		中菜實作2	16	
菜單製作3		中菜實作3	16	
食物製備2		食物的選購及製備原則2	8	
菜單製作4		中菜實作4	16	
菜單製作5		中菜實作5	16	
菜單製作6		中菜實作6	16	
菜單製作7		中菜實作7	16	
合 計			144	
學習評量(評量方式)	(一)實作成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)專業教室設備器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-5誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒材創作實務		
	英文名稱	Creative Practice of Mixed Media		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)增進對多重媒材混合運用的認識。(二)在引導下完成簡易作品實習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
材料與工具A		材料與工具介紹	6	第二學年第一學期
技法示範A		教師示範操作	18	第二學年第一學期
多媒材實作A		(一)學生摹仿及創作 (二)教師個別指導	18	第二學年第一學期
作品賞析A		作品展示、討論及教師講評	12	第二學年第一學期
材料與工具B		材料與工具介紹	6	第二學年第二學期
技法示範B		教師示範操作	18	第二學年第二學期
多媒材實作B		(一)學生摹仿及創作 (二)教師個別指導	18	第二學年第二學期
作品賞析B		作品展示、討論及教師講評	12	第二學年第二學期
合 計			108	
學習評量(評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-6誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦輔助設計		
	英文名稱	Computer Aided Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解電腦輔助的設計程序。(二)培養良好的工作習慣與正確使用電腦的觀念。(三)應用電腦輔助設計於造型創作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦輔助設計概論		簡介電腦輔助設計應用	4	
設計程序、造型模式介紹		設計程序認識	6	
平面模型建構		平面模型建構方式與實作	10	
立體模型建構		立體模型建構方式與實作	8	
模型視覺化的的呈現		模型視覺化	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦軟硬體			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-7誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁程式設計		
	英文名稱	Web Page Design Programming		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識網頁程式設計的基本概念。(二)熟悉網頁設計的各種物件和元件的用法。(三)了解基本程式撰寫語法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
簡介		網頁基本概念與架構，網站運作方式及原理。	4	第二學年第一學期
HTML		HTML語法介紹	16	第二學年第一學期
CSS		CSS語法介紹	16	第二學年第一學期
軟體介紹		建立網頁設計的作業平台	8	第二學年第二學期
表單設計		網頁表單之製作	4	第二學年第二學期
物件與元件		瞭解各種物件與元件	8	第二學年第二學期
實作		實例探討與實作	12	第二學年第二學期
發表		作品自評與互評	4	第二學年第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-8誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計實習		
	英文名稱	APP Programming Experiment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解APP程式設計概念。(二)建立對APP應用之興趣。(三)養成安全的工作習慣及良好的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工場安全衛生		實習工場設施及注意事項	2	
APP應用		APP應用介紹	2	
APP環境建置		開發環境及工具介紹	4	
APP程式設計入門		程式設計流程、元件屬性設定	8	
使用者介面設計		畫面建立及佈局	6	
介面元件實習		事件處理機制、選項按鈕、核取方塊	6	
綜合應用		範例應用實習	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-9誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位內容建置		
	英文名稱	Digital Data Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)培養數位資料統整呈現能力。(二)培養互助合作的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
中英文資料建置1		文字資料輸入及編輯1	10	第二學年第一學期
多媒體資料建置		多媒體資料編輯	16	第二學年第一學期
簡報資料建置		簡報製作	10	第二學年第一學期
中英文資料建置2		文字資料輸入及編輯2	8	第二學年第二學期
數位內容專題規劃		分組、選題及進度規劃	4	第二學年第二學期
數位內容專題製作		分組實作	18	第二學年第二學期
數位內容專題報告		成果發表及討論	6	第二學年第二學期
合計			72	
學習評量(評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、播放器材			
教學注意事項	(一)學生分組方式，及後續工作分配等互動關係。(二)依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-10誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲經營實務		
	英文名稱	Catering Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)餐飲經營管理理論與實務 (二)料理、飲品設計與實作			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基礎語言能力1		餐飲服務基礎英語會話及西方餐飲文化	12	
基礎語言能力2		餐飲服務基礎日語會話及日本餐飲文化	12	
服務人格知能1		餐旅服務的意涵及觀念養成	12	
服務人格知能2		1. 餐旅服務環境之探討 2. 餐旅服務品質	12	
職場倫理知能		餐旅服務之人際溝通	6	
廚藝實務能力1		創意輕食料理、年菜預購禮設計與執行	12	
廚藝實務能力2		異國料理設計與執行	12	
調飲實務能力		飲品設計與執行	18	
餐飲經營管理知能		餐飲經營、財務、人力資源管理	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)實作成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)專業教室設備器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-11 誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦實務		
	英文名稱	Computer Applications Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉影像處理軟體的操作 (二)瞭解影像處理與其他多媒體設計之間的關聯 (三)具備數位影音的編輯應用能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦繪圖1		1. 各類電腦數位影像設計軟體介紹。 2. 軟體介面介紹。 3. 檔案管理與偏好設定。 4. 工具箱介紹(一)。 5. 工具箱介紹(二)。	8	
電腦繪圖2		1. 基礎影像及色彩管理。 2. 編輯影像。 3. 影像去背處理。	12	
電腦繪圖3		1. 文字設計。 2. 基礎圖層使用。 3. 結合多媒體設計軟體應用。	16	
數位影音編輯1		1. 簡易影片編輯入門-幻燈片秀及相關設定技巧。 2. 簡易影片編輯-創意主題設計師及相關設定技巧。 3. 簡易影片編輯-快速專案範本及相關設定技巧。 4. 加入文字特效、影片特效、轉場特效。 5. 運動攝影工房的技巧應用。 6. 多機剪輯概念說明及技巧實作。	18	
數位影音編輯2		1. 行動視訊新視界-直式影片。 2. 視覺識別標誌-動態 LOGO 動畫。 3. 圖片筆順動畫實作。 4. 作品實作與分享。	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-12誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車電學應用		
	英文名稱	Vehicle Electronics Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養電學基本概念。(二)認識汽車電系架構及原理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
基本電學		國中電學復習	10	
簡單電路		電路及量測實作	8	
電瓶及充電系統		電瓶原理、使用及保養	10	
聲光系統		喇叭與燈光電路	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)平時作業。(二)操作評量。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)專業教室設備器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-13誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體設計		
	英文名稱	Cubical Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生了解立體構成的基礎。(二)增進學生在立體構成上的造型能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
材料立體構成		教師說明、示範	6	
材料立體實作		學生摹仿及創作	10	
點、線、面立體構成		教師說明、示範	8	
點、線、面立體實作		學生摹仿及創作	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-14誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	硬體裝修		
	英文名稱	Hardware Installation and Maintenance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解電腦硬體特性及功能 (二)具備組裝電腦裝置、安裝及設定作業系統的能力 (三)能進行電腦基本維修及故障排除			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
電腦簡介		電腦硬體功能及工作原理	8	
硬體拆裝		電腦硬體元件拆裝實作	16	
設定及規劃		BIOS功能設定及硬碟規劃	12	
安裝程式		系統安裝、設定及驅動程式更新	12	
維修工具		檢測儀器及軟體	8	
維修方法		軟體及電腦故障排除	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材。(二)電腦軟硬體。(三)維修器材。			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-15誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩繪技法		
	英文名稱	Color Painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識繪畫基本概念。(二)在引導下完成基本技法實習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程簡介	4	
工具與技法		實例解說及示範	8	
構圖		各種構圖方法運用	8	
彩繪實作		摹仿及創作	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-16誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務		
	英文名稱	Marketing Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標(教學重點)	(一)提升商業實務素養。(二)培養創意創新的行銷思維。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
行銷觀念及其演進		1. 行銷的意義與本質 2. 行銷的範圍 3. 實作活動與範例說明	8	
行銷目標		1. 行銷策略STP分析的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT分析	8	
行銷通路		1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合	8	
行銷推廣		1. 促銷(銷售推廣) 2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策	12	
市場調查與行銷資訊		1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟	12	
行銷企劃書撰寫		1. 企劃書撰寫流程及格式 2. 企劃書撰寫參考主題	18	
行銷企劃書評析		分享、討論與回饋	6	
合計			72	
學習評量(評量方式)	(一)口頭、書面報告成品展現。(二)上課參與度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-17誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚手作		
	英文名稱	Fashion Masterpiece		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識手工工藝基本概念。(二)在引導下完成簡易作品實習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		課程簡介	4	
料材工具與技法		實例解說及示範	14	
成品實作		摹仿並加入個人作品特色	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-18誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝		
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	(一)認識區域網路的規劃方式。(二)熟悉網路線材、接頭的規格與實作。(三)熟悉無線網路的架設。(四)熟悉網站伺服器的架設。(五)依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
區域網路規劃		網路的類型與應用、網路設備的介紹、網路環境的規劃	12	
有線網路架設		網路線材、接頭的規格與實作、網路拓樸與佈線實作	12	
無線網路架設		無線網路簡介、無線網路基地台設定、無線網路卡設定	12	
網際網路連線設定		路由器、寬頻分享器、網路伺服器的設定	12	
網站架設		安裝網路作業系統、HTTP、FTP、SAMBA 伺服器安裝與設定	12	
綜合練習		以各種用戶類型規劃實作	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦軟硬體、網路架設器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-19誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務		
	英文名稱	Advertising Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、執行力、溝通力、品格力、創造力、移動力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)認識廣告設計概念及製作流程。(二)培養溝通合作、呈現作品成果之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		廣告設計概念及流程簡介	4	
編排與構成		優良實例導讀與賞析	8	
設計實作		分組發想廣告題材及實作	16	
作品發表及評量		作品發表、討論、講評	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)作業成品。(二)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	(一)學生分組方式，及後續工作分配等互動關係。(二)依學生個別差異調整授課進度。			

表 11-2-3-20誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Application of Package Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、移動力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉電子試算表軟體操作 (二)提昇資料處理能力 (三)具備文書處理、電子試算表、資料庫之整合概念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
工作表格式設定		1. 字型 2. 對齊方式 3. 數值設定	8	
函數1		1. 數值函數 2. 文字函數 3. 日期函數	14	
函數2		1. 轉換函數 2. 財務函數	14	
進階功能		1. 排序 2. 篩選 3. 格式化設定條件 4. 列印設定	18	
圖表製作		1. 常用圖表說明 2. 圖表實作	12	
樞紐分析圖表		1. 樞紐分析表 2. 樞紐分析圖	18	
實作範例1		考題實作1	12	
實作範例2		考題實作2	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-21 誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動變速箱實習		
	英文名稱	Automatic Transmission Repair		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、品格力、移動力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)認識自動變速箱系統的作用、原理。(二)善用儀器設備檢測自動變速箱。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
自動變速箱導論		1.自動變速箱技術的發展 2.自動變速箱型號的認識 3.自動變速箱的功用與特點 4.自動變速箱的類型與組成	9	
自動變速箱接合器和扭力轉換器		1.接合器與扭力變換器的結構特徵 2.液體扭力變換器接合器的結構 3.單向離合器工作原理 4.鎖定離合器	9	
行星齒輪變速機構		1.行星齒輪變速機構特點 2.齒輪的型式 3.行星齒輪機構齒輪比計算	9	
液壓控制自動變速器液壓系統		1.液壓系統概說 2.液壓控制系統 3.油幫 4.閥體與閥門	9	
電子液壓控制自動變速器		1.自動變速箱電子控制系統的認識 2.電子控制系統自動變速箱的組成與控制 3.電子控制系統機件結構與工作原理 4.電子控制系統電路組成	9	
自動變速箱液壓油路分析		1.P檔位實液壓控制系統的工作狀況 2.R檔位時的動力傳遞路徑 3.N檔位時的動力傳遞路徑 4.D檔位時的動力傳遞路徑	9	
自動變速箱性能測試		1.自動變速箱基本檢查 2.自動變速箱道路試驗與檢查 3.失速試驗與檢查 4.油壓試驗與檢查	9	
自動變速箱故障的診斷與排除		1.換檔衝擊過大的診斷 2.提升檔位過遲的診斷 3.鎖定離合器沒有鎖定的診斷 4.不能提升檔位的診斷	9	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。			
教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)實習工具			
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度			

表 11-2-3-22誠正中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車基本保養			
	英文名稱	Car Basic Maintenance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、品格力、創造力、移動力				
適用科別	汽車科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一)增加汽車檢查與保養相關知識及技能。(二)增進行車安全。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
認識汽車		1-1 汽車引擎簡介 1-2 傳動系統簡介 1-3 煞車系統簡介 1-4 懸吊與轉向系統簡介		8	
汽車檢查與保養		2-1 行車安全檢查 2-2 行車應備工具 2-3 汽車定期保養表 2-4 引擎機油檢查、添加、更換 2-5 煞車油檢查、添加 2-6 自動變速箱油(ATF)的檢查及添加 2-7 動力轉向機油油量檢查及添加 2-8 冷卻水檢查、更換或添加 2-9 電瓶水檢查及添加 2-10 雨刷水檢查及添加 2-11 空氣濾清器檢查與更換 2-12 火星塞檢查與更換 2-13 高壓線檢查與更換 2-14 驅動皮帶張力檢查與調整 2-15 輪胎及胎壓檢查 2-16 雨刷片檢查與更換		16	
使用汽車注意事項		3-1 開車應注意甚麼事項? 3-2 如何開車更省油? 3-3 自排車注意事項 3-4 防盜方法 3-5 鑰匙鎖在車內怎麼辦? 3-6 雪泥地車胎打滑怎麼辦? 3-7 拖車、拖吊車方法為何?		8	
汽車及汽車用品的選購		4-1 選購汽車注意重點 4-2 中古車選購注意重點 4-3 加甚麼汽油好呢? 4-4 如何選購機油? 4-5 其他油類選購 4-6 輪胎的選購 4-7 汽車的改裝		10	
常見故障及簡易修護方法		5-1 輪胎打氣與補胎 5-2 備胎的更換 5-3 電瓶電怎麼辦 5-4 電瓶得更換 5-5 引擎無法啟動怎麼辦 5-6 保險絲檢查 5-7 燈光不亮怎麼辦 5-8 引擎過熱怎麼辦 5-9 引擎無力的例子 5-10 冷氣不冷怎麼辦 5-11 汽車美容		12	
合計				54	
學習評量(評量方式)	(一)實作完成度。(二)平時測驗。(三)學習態度。				

教學資源	(一)自編、坊間教材 (二)電腦、投影器材 (三)專業教室設備器材
教學注意事項	依學生個別差異調整授課進度

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

108 學年 汽車科 科課程地圖

學習力 執行力 溝通力 品格力 創造力 移動力

學生圖像

一年級(上/下)

二年級(上/下)

三年級(上/下)

部定
科目

國語文(3/3)
英語文(2/2)
數學(2/2)
歷史(1/1)
全民國防(1/1)
物理(2/2)
藝術生活(1/1)
生命教育(1/1)
體育(2/2)
健康與護理(1/1)

國語文(3/3)
英語文(2/2)
數學(2/2)
地理(2/2)
公民與社會(2/2)
化學(1/1)
音樂(1/1)
生涯規劃(1/1)
體育(2/2)

國語文(2/2)
英語文(2/2)
體育(2/2)

電系實習(3/0)
車輛空調檢修實習(3/0)
底盤實習(4/0)
車輛底盤檢修實習(0/4)
車身電器系統綜合檢修實習(0/4)
電工電子實習(0/3)

機件原理(1/1)
基本電學(1/1)
引擎原理(3/0)
機械工作法及實習(4/0)
機器腳踏車基礎實習(3/0)
機器腳踏車檢修實習(0/3)
底盤原理(0/3)
引擎實習(0/4)

機電製圖實習(2/2)
應用力學(2/0)

校訂
科目

資訊創意(2/0)
數位生活(0/2)

電腦輔助設計(2/0)
設計與材料(2/0)
設計美學(2/0)
彩繪技法(2/0)
立體設計(2/0)
專題實作(0/2)
汽車電學應用(0/2)
APP 程式設計實習(0/2)
廣告設計實務(0/2)
造形構成(0/2)
時尚手作(0/2)

數學(4/4)
實用英文(2/2)

專題實作(2/2)
電動機車原理(2/0)
自動變速箱實習(4/0)
汽車基本保養(0/3)
工業安全與衛生(0/2)

團體
活動

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

彈性
學習

公民學習活動
藝文探索活動

公民學習活動
藝文探索活動

公民學習活動
藝文探索活動

科專業能力

1. 具備汽機車引擎、電系、底盤系統保養維修基礎技能
2. 具備環保綠能車輛科技概念及檢測基礎技能
3. 具備汽機車裝修美容設計服務基礎技能
4. 具備職業道德及善用工具自學能力

科教育目標

1. 培養汽機車修護製造業之技術人才
2. 培養具備汽機車裝修概念基礎人才
3. 培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才

108 學年 資料處理科 科課程地圖

學習力 執行力 溝通力 品格力 創造力 移動力

學生圖像

一年級(上/下)

二年級(上/下)

三年級(上/下)

部定
科目

國語文(3/3)
英語文(2/2)
數學(2/2)
歷史(1/1)
地理(1/1)
公民與社會(1/1)
生命教育(1/1)
音樂(1/1)
體育(2/2)
健康與護理(1/1)
全民國防(1/1)

國語文(3/3)
英語文(2/2)
數學(2/2)
歷史(1/1)
地理(1/1)
生涯規劃(1/1)
美術(1/1)
體育(2/2)
物理(1/0)
化學(0/1)
生物(1/1)

國語文(2/2)
英語文(2/2)
體育(2/2)

會計學(3/3)
經濟學(2/2)
商業概論(2/2)
數位科技概論(2/2)
程式語言與設計(2/2)
多媒體製作與應用(3/3)

會計學(2/2)
經濟學(2/2)
數位科技應用(2/2)
資料庫應用(2/2)

商業溝通(0/2)

校訂
科目

世界放大鏡(1/1)
音樂英悅：唱歌學英文
(1/1)
生活有樂町(1/1)

數學(2/2)
掌握人生(2/0)

網頁程式設計(2/2)
數位內容建置(2/2)

經濟學進階(3/3)
數位科技進階(3/3)
專題實作(3/3)
電腦實務(2/2)
硬體裝修(2/2)
行銷實務(2/2)
套裝軟體應用(3/3)
網路架設與安裝(2/2)

團體
活動

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

班級活動(1/1)
社團活動(2/2)

彈性
學習

公民學習活動
藝文探索活動

公民學習活動
藝文探索活動

公民學習活動
藝文探索活動

科專業能力

- 1.具備軟體應用操作能力
- 2.具備運用資訊工具蒐集、處理資料能力
- 3.具備跨域結合資訊、網路、商業基礎能力
- 4.具備職業道德及善用工具自學能力

科教育目標

- 1.培養各行業資訊技術及應用之基層人才
- 2.培養具備商業管理基礎能力之人才
- 3.培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才

學習力 執行力 溝通力 品格力 創造力 移動力 學生圖像

	一年級(上/下)	二年級(上/下)	三年級(上/下)	學生圖像	
部定科目	國語文(3/3) 英語文(2/2) 數學(2/2) 地理(1/1) 生涯規劃(1/1) 全民國防(1/1) 生物(1/1) 生活科技(1/1) 音樂(1/1) 體育(2/2) 健康與護理(1/1) 觀光餐旅業導論(3/3) 烘焙實務(4/4) 餐飲服務技術(3/3) 中餐烹調實習(4/4)	國語文(3/3) 英語文(2/2) 數學(2/2) 歷史(2/2) 公民與社會(2/2) 物理(1/1) 化學(1/1) 藝術生活(1/1) 體育(2/2) 觀光餐旅英語會話(2/2) 飲料實務(3/3)	國語文(2/2) 英語文(2/2) 體育(2/2) 觀光餐旅英語會話(2/2) 西餐烹調實習(3/3)	科專業能力 <ol style="list-style-type: none"> 1.具備餐旅實務知識及操作能力 2.具備餐旅產銷經營及衛生安全基礎能力 3.具備餐飲規劃及創新能力 4.具備職業道德及跨域自學能力 	
校訂科目		音樂欣賞(1/1) 電腦生活與實作(2/2) 生活經營(1/1) 國家安全與情勢(2/0) 專題實作(0/2) 多媒材創作實務(3/3)	數學(2/2) 餐飲採購(2/2) 餐旅服務進階(2/2) 專題實作(2/2) 餐飲經營實務(3/3) 宴會製作實務(4/4) 食物製備實習(4/4)		科教育目標 <ol style="list-style-type: none"> 1.培養餐旅相關產業之基層人才 2.培養具備餐旅產銷、經營、安全觀念之人才 3.培養飲宴規劃及創新能力基礎人才 4.培養具備良好工作態度及終身學習能力之人才
團體活動	班級活動(1/1) 社團活動(2/2)	班級活動(1/1) 社團活動(2/2)	班級活動(1/1) 社團活動(2/2)		
彈性學習	公民學習活動 藝文探索活動	公民學習活動 藝文探索活動	公民學習活動 藝文探索活動		

誠正中學學生編班及轉銜復學輔導流程

一、入校編班輔導

- ◇ 本校全年各上班日每日均可能有學生入校（依法院裁定辦理）。
- ◇ 學生入校後安置於新生班，相關單位辦理資料調查作業以提供編班審查：
 1. 新生資料彙整（入校 2 週內）：
 - 總務處：提供學生基本資料
 - 教務處：發文索取學生學籍表 → 判斷學籍年級
→ 會同輔導處了解學生就讀科別/技訓意願
 - 醫護室：提供學生健康狀況資料
 - 訓導處：提供學生另案、參加幫派組織及特殊行狀資料
 2. 輔導處：新生輔導、製作新生個案分析報告（入校 1 個月內）

二、編班會議

- ◇ 教務處註冊組彙整新生入校調查資料，並預編班級
 - 提報編班會議（學生累進處遇會議）審查（每月辦理）
（審查討論項目括學生學籍、案由、就讀科別 / 技訓意願、法院建議，及校內有無同案、同組織、親人、故舊、仇家...等條件）
 - 學生進入班級

三、轉銜復學輔導（平均每月辦理 1 次）

- ◇ 本校現職輔導教師均具有課程諮詢教師資格，惟因矯正機關特性，暫未開放學生自由選課，課程諮詢教師主要工作為生涯進路及轉銜復學輔導。
- ◇ 學生出校前，班級輔導教師了解學生有無繼續就學意願
 - 無 → 出校就業等待當兵
 - 有 → 輔導教師與學生、家長依學生學業程度討論就讀區域、學校、科別
 - 填寫轉銜復學轉介單送註冊組
 - 註冊組彙集擬轉銜學生名單，並逐一聯繫擬轉銜學校
 - 通知法院、教育局、國教署、轉銜學校、家長參加轉銜及復學會議
 - 會議記錄發送相關單位
 - 學生出校前通知轉銜學校，並交代學生於出校 3 天內與轉銜學校聯繫