

# 誠正中學 104 年度第 1 次廉政會報會議紀錄

一、時間：104 年 11 月 3 日上午 11 時 10 分整

二、地點：本校行政大樓二樓簡報室

三、主持人：顏校長弘洺

記錄：柯秀宇

四、出席單位及人員：(詳如簽到冊)

五、主席致詞：

最近在屏東監獄發生拖鞋藏有手機案，嚴重有政風上問題，在安檢方面有問題，本校亦發現外聘教師私自夾帶 MP4 的事件，雖是外師與廉政看起來尚無直接關係，但在此請教務、訓導、輔導、醫護等相關處室有外聘人員，要特別叮嚀遵守戒護區之淨化相關規定，與學生接觸不可替學生傳遞訊息或代買物品等。

警衛隊不管何人進出戒護區均依規定落實檢身，檢身金屬探測器如果靈敏度不佳隨時更新，不要因一時疏忽抹煞了平時大家的努力，與大家共勉。以下就依會報程序開始秘書單位報告。

六、秘書單位工作報告：

(一) 103 年度第 2 次廉政會報主席裁示暨決議事項執行情形 (詳如會議資料第 2 頁)

主席裁示：

- 1、目前本校同仁在傳達室後面空曠處吸菸情形尚可接受，但接見室外及行政大樓 4 樓宿舍陽台外的菸灰缸桶請總務處移除，宣導收容人家屬及同仁不要在上開地點抽菸。
- 2、配合選務工作部分，原則上有關同仁參與選務工作需經主管同意才可，戒護人力不足時以戒護為優先，教導員部分請訓導處轉達。

(二) 轉達上級重要政風工作指示 (104 年 1 月 1 日至 104 年 9 月 30 日) (詳如會議資料第 3 頁)

**主席裁示：**

1、有關特別事由接見，如輔導志工到校輔導相關個案，過程中要求接見非該次輔導對象，請同仁不可接受其請求，僅可接見與當日自己業務有關對象，請轉達同仁告知外聘人員並確實依規定辦理。

2、請依矯正署政風室相關函轉規定辦理，餘洽悉。

(三) 政風工作報告 (104 年 1 月 1 日至 104 年 9 月 30 日)  
(詳如會議資料第 4 頁)

**主席裁示：**

1、問卷調查結果滿意度問題，如屬服務性質業務的問項，一般而言滿意度結果大都不盡滿意，僅作為業務參酌，但業務當作為還是要做。

2、有關廉政問項 3%的家屬反映聽聞向家屬索取財物，但未有實例，家屬係聽聞因此應當謹慎思考，對於上述反映警示藉以做為機關精進廉政工作。

3、家長反映意見會各處室隊辦理，各單位應視可行性，並非全盤接受，如要求買罐裝水，本校飲用水已有逆滲透設備，不宜開放，相關飲水機設備若老舊可研議改採其他監所以鍋爐燒煮開水之可行性。

4、104 年定期財產申報相關作業及下載資料期程，請政風室於相關時程時，協助並提醒應辦理財產申報同仁如期完成。

**七、專題報告：**(詳如會議資料第 7 頁)

報告單位：政風室

題目：法務部矯正署所屬機關自營作業及技能訓練業務

## 專案稽核報告

### 主席裁示：

- 1、不僅自營作業及技能訓練業務的採購，平時採購案件也有物料管理的問題，矯正署專案稽核發現的問題可作為業務參考，相關表冊依規定詳實登帳避免陷入違法的泥淖。
- 2、採購案依採購金額採不同招標方式，本校各項業務採購可於年度時思考全年度有無超過10萬元，可採烘焙班以開口契約方式辦理，可避免年度採購總額超過10萬以上而發生有意圖規避適用採購法之疑慮，請大家共同謹慎辦理。

報告單位：政風室

題目：收容人寄入信件及書籍檢查業務專案清查報告

### 主席裁示：

- 1、於本校外網放置寄入包裹等相關規定。
- 2、於懇親會時發放寄入包裹等相關規定宣導單張。
- 3、警衛隊已張貼於接見室公佈欄，家屬辦理接見時，亦告知相關規定，本校以網路、懇親會、接見室張貼等多方宣導。

## 八、提案討論：

### 第一案

案由：辦理「圖利與便民」法紀宣講，建立公務員正確法律認知，使其瞭解現行圖利罪相關規定，進而依法行政並勇於任事案，提請討論。(政風室)

**決議：**

- 1、 「圖利與便民」 相關講習辦理時聘請學者、檢察官等專業人士，講授相關法令及案例。
- 2、有關 e 等公務員網路課程學習部分，由政風室排定數位課程通知同仁上課，給予學習時數。
- 3、於本校掌紋機簽到處有相關法令不定時張貼宣導文宣。
- 4、於本校中央門及接見室 2 處電子看板適時刊登播放宣導。

**第二案**

案由：為確保政府採購品質，並達成節省公帑之目標，請採購單位善盡訪、詢價責任及落實「商品市價通報」作業程序。提請討論。(政風室)

**決議：**

- 1、請總務處在採購時應先行辦理訪、詢價，利用共同供應契約辦理採購時，如果共同供應契約價格高於市場行情不合理則另行辦理採購。
- 2、共同供應契約價格高於市場價格時，請總務處落實「商品市價通報」機制。

**九、臨時動議：**

無。

**十、外聘委員報告：(請假)**

**十一、主席結論：**

今天會議提出的案例，是善意提醒作為警戒，請同仁共同遵守廉政的規範，政風室是協助大家的單位，很

多的提醒與作為是為避免大家踩到紅線，也請政風室持續協助機關。

## 十二、散會（12時10分）