

# 誠正中學 106 年度第 1 次廉政會報會議紀錄

一、時間：106 年 3 月 7 日上午 10 時 40 分整

二、地點：本校行政大樓二樓簡報室

三、主持人：顏校長弘洺

記錄：柯秀宇

四、出席單位及人員：(詳如簽到冊)

五、主席致詞：

今天召開廉政會報，歡迎蘇校長參加，蘇委員經驗非常豐富，曾任武陵高中教務主任、明陽中學、桃園市楊梅高中、桃園市私立六和高中校長，後又獲聘為桃園市政府教育局客座督學，目前是私立有得雙語中小學校長，資歷教學和行政經驗豐富，特邀請他擔任本校廉政會報委員，曾擔任明陽中學校長 4 年對矯正學校之運作很清楚，每一年都有召開政風會報，可以給我們很好的指導。

六、秘書單位工作報告：

(一) 105 年度第 1 次廉政會報主席裁示暨決議事項執行情形 (詳如會議資料第 2 頁)

主席裁示：

採購案件遇到重要通知事項要以書面為之，其他科室與法院或家屬聯絡電話要製作電話紀錄。餘洽悉。

(二) 轉達上級重要政風工作指示 (105 年 6 月 1 日至 106 年 2 月 24 日) (詳如會議資料第 3 頁)

主席裁示：

1、請政風室持續宣導公務員申領小額款項法紀宣導及上班時間不可從事與公務無關之情事如利用公務電腦進行網購或看股票等。

2、餘洽悉。

(三) 政風工作報告 (105 年 6 月 1 日至 106 年 2 月 24 日)  
(詳如會議資料第 4 頁)

**主席裁示：**

1、政風室與警衛隊今年懇親會時實施政風小尖兵措施成效很好可列入工作報告中政風績效，另外政風室對機關發生重大通報事項有通報矯正署件數也可列入工作報告中。

2、餘洽悉。

**七、專題報告：**(詳如會議資料第 7 頁)

報告單位：訓導處

題目：學生申請寄入郵包防弊措施報告

**主席裁示：**

1、相關學生申請寄入郵包規定對家屬事先教育與宣導很重要，處理要謹慎，避免引起家屬誤解。

2、餘洽悉。

報告單位：政風室

題目：本校 105 年度採購案件執行情形稽核報告

**主席裁示：**

1、採購案件的辦理要合於政府採購法之規定。

2、履約保證金需驗收程序要完成，才可退還履約保證，相關履約驗收程序要注意。

3、合約內容若為延續性案件，履約執行上發現有問題或窒礙難行時，新年度招標前合約內容要適時修正。

**外聘委員蘇委員：**

提一個外部意見，在外部學校營養午餐由學生繳費

，原本學校老師不能吃，但因為管理上及午餐食物品質等問題，要求老師甚至校長也要吃營養午餐，有些由縣市政府會編列相關預算支應，對於貴校學生囚糧部分，若要求督勤官陪同食用部分建議可參考編列預算或自費搭伙方式，可瞭解學生囚糧食用情形。

**主席回應：**

謝謝委員的意見，以往我服務學校臺南市政府也是這樣處理，不過到誠正中學後，當時主計室主任提到自費搭伙會有用到公費瓦斯費的問題，以往審計單位有類似案例提出糾正，所以公務單位有此困擾。

**八、提案討論：**

**第一案**

案由：管控違禁品進入舍房之防弊措施，提請討論。（訓導處）

決議：照案通過，物品檢查清單內容請審慎提列，未提列物品仍請小心管控，附註學生百貨購買物品內有乾燥劑或清潔劑等有影響學生健康或安全物品請一併檢查。

**第二案**

案由：請各主管落實屬員平時考核責任案，提請討論。（政風室）

決議：照案通過。

**第三案**

案由：擬訂「本校辦理勞務採購或即買即用財務採購驗

收注意事項」，提請討論。(政風室)

決議：照案通過。

#### 九、臨時動議：

無

#### 十、外聘委員蘇委員：

- 一、顏校長、各位主管大家午安，謝謝顏校長邀請我參加廉政會報，我第一個學校是明陽中學擔任校長，妹婿去年也從明陽中學總務科長退休，與矯正單位頗有淵源，明陽中學是我第一個擔任校長的學校，也給我很多成長的養分，我曾擔任國立學校、私立學校及矯正學校性質不同的校長，會觀察到一些現象，首先發現到誠正中學參加廉政會報，發現做得相當嚴謹，顯見政風單位和其他各處室主管非常用心這樣的業務，個人深感敬佩。
- 二、政風單位其實是在做防患未然的事情，例如說前一陣比較有名的兆豐金案件，其實是內部沒有做好事先防患工作，其法務部門角色在倫理的部分沒有做好，在國外或很多的企業機關或是在私立學校都很重視倫理的這一區塊，公務電腦也不能存放私人文件，僅能為公務使用，包括私人郵件，有私人資料也是違反公務倫理，包括美國希拉蕊也是因為郵件出了問題。在公務機關有些可能心態上還不能接受，但我們屬法務部單位是執行單位更應率先遵守，以往在公立學校服務時，曾有同仁利用上班時間以公務電腦轉傳公德文章等資料，我約談告知上班時間不可從事非公務，即使做善事亦應利用下班時間。

三、電腦的部分，同仁有的可能會疏忽，下載很多資料，甚至造成電腦中毒，資訊安全應該也是政風單位業管事項可以提醒同仁注意。

四、人員考核的部分，觀察需要時間，評語的用語在用字遣詞方面可能要注意，不要太直斷，避免落差太大。

五、學校管教或業務與學生家長聯絡，提醒聯絡盡量用公務電話，外面陷阱很多，避免留下私人手機落入不必要陷阱。

#### 十一、主席結論：

一、今天會議謝謝蘇委員對我們指導，對政風防患未然及同仁嚴謹態度予以肯定，也建議我們要注意電腦不當軟體的問題，請政風室與教務處於電腦查察時要注意、另外對於考核方面看法，即使考績乙等也並非代表績效不佳，同仁要平常心看待。

二、與家長聯絡要保護自己，年資較久同仁比較有此概念，請訓導主任在校務會議時提醒新進老師，以公務電話與學生家長聯絡。

三、最後再次謝謝蘇校長今日遠從桃園撥冗前來。

#### 十二、散會（12時10分）